

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅週3/外資大手】秘書ポジション

【在宅週3/外資大手】秘書ポジション

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1510884

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

December 16th, 2024 11:11

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

外資系コンサルティングファームにて秘書また営業事務を複数名募集しています。

Client Details

監査、税務、アドバイザーを3つの柱とする事業を展開する国際会計事務所のメンバーファームです。クロスボーダー金融財務のコンサルティングを提供し英語力を活かせるグローバルな環境と柔軟性の高い働き方が魅力です。

Description

- エグゼクティブのスケジュール管理
- 会議やイベントの計画と調整
- 文書の作成と編集
- 内部と外部のコミュニケーションの管理
- プロジェクト管理と報告
- データと情報の管理
- その他の秘書業務とビジネスサポート

Job Offer

- 優れた福利厚生
- フレキシブルな働き方
- 充実の研修と教育制度
- 多様な企業文化

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 優れたコミュニケーションスキル
 - 日常会話レベルの英語力
 - 第二新卒歓迎
 - 未経験可能な秘書ポジション
-

Company Description

クロスボーダー金融財務のコンサルティングを提供し英語力を活かせるグローバルな環境と柔軟性の高い働き方が魅力です。全社として在宅メイン、フレックスあり、実働7Hと柔軟性の高い働き方を導入しており長期的に働きやすい環境です。業界の中でもご年収最高水準の金融業界でキャリアを築くことで長期的にご年収アップを期待できます。