



【沖縄】 スーパーバイザー候補（大手外資系IT企業の営業支援チーム）英語が活かせる！

BPO業界大手「KDDIエボルバ」「りらいあコミュニケーションズ」の経営統合会社

Job Information

Hiring Company

Altius Link, Inc.

Job ID

1510878

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Job Type

Permanent Full-time

Location

Okinawa Prefecture, Naha-shi

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9:00~17:30 休憩時間：60分間

Holidays

土曜日・日曜日・祝日

Refreshed

January 9th, 2025 15:16

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

KDDI×三井物産グループの安定した事業・経営基盤のもと、BPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）事業を軸に、順調な成長を実現している企業です。

ソフトウェアからハードウェアまでを開発・販売をする外資系ITクライアント企業から委託されている、営業支援（契約書作成）を行う10名程度のチームの管理をお任せします。

【主な業務】

- メンバーの品質、パフォーマンスおよび数値管理

- メンバーの育成と日常業務のサポート
 - 案件の納期管理
 - クライアントからのサービスプログラム変更のキャッチアップとチーム内リリース
 - クライアント担当部署との調整、イレギュラー案件の相談と解消（英語あり）
 - パフォーマンス、改善提案レポートの作成
 - エスカレーション対応、メール、チャット、会議（週2程度）の際は英語を使用します。
- ※チームメンバーは日本人の方々です。
※法務的な知識は不要です

【仕事のやりがい】

- グローバルトップIT企業の仕事に従事することで、最新のグローバル基準のビジネストレンドに触れることができます。
- US、ヨーロッパ、アジア、各エリアの担当者と協業することができます。
- チームを引っ張る存在として組織で成果出すことによる達成感をえることができます。

【入社後の流れ】

- OJT担当の社員が1名専属で付きますので、わからないことがあれば聞きやすい環境です。
- まずは、メンバーの実業務を理解・習得し、クライアント担当部署との調整を英語でサポートしながら、全体を把握して自走していただきます。

【期待役割とキャリアアップ】

- 担当チーム組織の品質維持向上を実現いただく。
- のちに、チームのコスト構造の健全化、とサービス価値向上に役割を広げるマネジメント領域に広げていただきます。
- 実績や本人の適正、希望に応じ、対応領域を拡大もしくは別の領域にチャレンジしていただきます。

【所属部署】

<メンバー構成>

20代 3名（男性2名、女性1名）
30代 5名（男性3名、女性2名）
40代 3名（男性2名、女性1名）
50代以上 2名（男性1名、女性1名）

<部署の雰囲気>

クライアント側の進化の速度が早く、かつ間違いない対応を求められるため、常にチーム内での協力やチェックしながらの対応が必要であるため、必然的に、コミュニケーションが多くなります。

自身担当の仕事には責任を持って対応しますが、常にサポートする体制が根づいています。

<テレワーク>

なし。

機密情報の観点から。

<平均残業時間・繁忙期>

通常期 10～20時間 /月
繁忙期 30～40時間 /月 （3月、6月）

雇用形態

正社員

試用期間：3か月※試用期間中、処遇面の変更無し

給与

総合職 489.4万円～532.3万円

月給 23.8万円～28.8万円

住宅手当1万円～3.5万円を含む/月（総合職のみ）

※月額24.5万円～別途残業代支給

※想定年収には月約20時間分の残業代を含む。

専門職：想定年収：414万円～506.4万円

勤続給10,000円/月は月給と想定年収に含む。

※月額23.8万円～別途残業代支給

（専門職の場合、ご本人の同意なく転居を伴う転勤は原則ありません。専門職（スペシャリスト職）から総合職への登用制度あり）

賞与：年2回（6月・12月）

勤務地

沖縄県那覇市天久905 琉球新報天久ビル5階

天久第一もしくは天久バス停

自動車通勤可能

勤務時間

9:00～17:30（就業時間：7時間30分、休憩60分）

休日休暇

土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

年間休日123日 ※2023年度

年次有給休暇

※総合職：入社月に応じた規定数付与、次年度以降は勤続3年未満：15日、勤続3年以上：20日付与

※専門職：入社6ヶ月後より適用、最大20日/年付与
 特別休暇（弔事休暇、結婚休暇、出産休暇、子の看護休暇など）
 私傷病休暇
 産前産後休暇
 育児・介護休暇

手当・福利厚生

通勤費

時間外手当

KDDIグループ共済会（慶弔見舞金、資金貸付制度、団体保険など）

ベネフィットステーション（グルメ・旅行・映画補助、語学やビジネススキルのe-ラーニング等）

KDDI健康保険組合

KDDI社員持株会（任意）

<加入保険>

雇用保険・労災保険・厚生年金・健康保険

<制度>

- 評価制度（目標管理制度／昇給：年1回（4月））
- テレワーク
- 転勤時社宅制度
- 各種研修制度・eラーニング等
- 社内表彰
- 退職金（総合職のみ）

<その他>

- 女性活躍推進企業認定「えるぼし」
- 子育てサポート企業認定「くるみん」
- 健康経営優良法人（大規模法人部門）※2023認定
- 健康経営宣言
<https://www.altius-link.com/corporate/healthy-company/>
- アルティウスリンクで働く魅力
<https://www.altius-link.com/recruit/strength/>

職制

<総合職>

将来的に管理職を目指していただくため、一拠点の一部門を極めるだけでなく、多角的な視点を養う目的で全国転勤やジョブローテーションが発生する可能性があります。

※総合職選考フロー 書類選考→面接1～2回→最終面接→内定/オファー面談→入社

<専門職>

ご本人の同意なく転居を伴う転勤は原則ありません。専門職（スペシャリスト職）から総合職への登用制度あり

※専門職 書類選考→面接1～2回→最終面接→内定/オファー面談→入社

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- ビジネス英会話スキル

【歓迎する経験・スキル】

- 営業経験、もしくはクライアント対応経験
 - 組織運営管理経験（チームリーダーや部下をもった経験など）

Company Description