

OTIS

【大手グローバルメーカー】製品購買部門 バイヤー職（一般社員）※ビジネス英語必須

グローバル企業／専門メーカー／フレックス／リモート可／年休126日

Job Information

Hiring Company

Nippon Otis Elevator Company

Subsidiary

日本オーチス・エレベータ株式会社 ロジスティクスアンドエンジニアリングセンター

Job ID

1510853

Industry

Machinery

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture

Salary

6.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

8:45~17:30（所定労働時間：7時間45分）休憩時間：60分（11:45~12:45）

Holidays

週休2日制（休日に対応する場合は振休・代休を取得頂きます）

Refreshed

January 29th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

エレベーター・エスカレーターのグローバル企業の日本法人です。現在、製造業での製品購買でバイヤー経験がある方（エレベーター業界、自動車業界、重工業業界、電機業界歓迎）を探しています

(職務) エレベーター・エスカレーター構成部品の購買業務全般、納期管理、サプライヤーマネジメント、サプライヤー評価、戦略企画、コストセービング

セルフスターター、自ら変革を求め変革を楽しめる方が活躍できるポジションです。英語を活かしたグローバルな環境で社内・社外で活躍できます。

About us

オーチスは、エレベーターやエスカレーターの製造・据付・サービスを行う世界のリーディングカンパニーです。私たちは、世界中で業界最多となる230万台以上のエレベーターとエスカレーターをメンテナンスし、毎日約23億人がオーチスの製品を利用しています。世界の著名な建物に加え、大きな交通施設や商業施設など、「人の移動」に関わる様々な場所にオーチスの製品が設置されています。71,000人を超える社員は、エンジニア、IT技術者、営業、管理部門、工事・フィールド技術者などで構成されています。世界規模で高いパフォーマンスとスピードを実現し、堅調な成長を続けています。当社は、最高の人材を採用し、育成するために最大限努力し、従業員が最大限の能力を発揮できるようにモチベーションを高め、力を与えられるような環境を提供しています。今日、私たちは、より高く、より速く、よりスマートな世界で成功するための可能性を広げ続けています。

雇用形態

正社員（試用期間：3ヶ月）

年収

予定年収650万円～経験考慮の上、応相談（残業想定20時間/月込み）

<賃金形態> 月給制

<賃金内訳> 月額（基本給）：35万円～

* 通勤交通費は別途支給します

* マネージャー職のため残業代は無し、深夜手当は有り

<残業手当> 有

<昇給有無> 有

<給与補足>

■賞与：年2回（7月・11月）※2023年実績6.19%（業績及び評価連動型です）

■昇給：年1回（4月）※2024年実績3.30%

<社宅貸与> 現居住地を考慮し相談

勤務地

ロジスティクスアンドエンジニアリングセンター（NOLEC）

住所：千葉県山武郡芝山町小池2700-1

* JR/京成成田駅から通勤バス有り、車通勤可（駐車場代は無料）

* カフェテリア、売店、更衣室、テニスコートなどスポーツ施設などの福利厚生施設が充実した事業所です

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

<転勤>

総合職（全国社員）採用のため将来的に転勤の可能性あり

* 今回募集ポジションはNOLECのみ

勤務時間

8:45～17:30（所定労働時間：7時間45分）

休憩時間：60分（11:45～12:45）

働き方

出張：あり（月0～2回程度）、残業：あり

フレックスタイム制度：コアタイム無し（5～22時に3時間以上勤務）

リモートワーク：週1～2回（業務ペーパーレス化へ移行中です） * 入社後は数週間オフィス出勤

残業：あり 月20時間前後

休日休暇

- 年間休日：126日
- 週休2日制（休日に対応する場合は振休・代休を取得頂きます）
- 祝日休み
- 長期休暇（年末年始休暇、GW休暇、夏季休暇）
- 慶弔休暇
- 有給休暇

その他の休暇：

ボランティア休暇、裁判員選出休暇、生理休暇、スタンバイ休暇、特別有給休暇（忌引・結婚・妻の出産・育児・介護）、出産・育児に関する休暇（産前産後休暇、育児休業、子の看護休暇（有給）育児休暇（有給））、介護に関する休暇（介護休業、介護休暇（有給））など

手当・福利厚生

通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度、共済会 など

定年 60歳 ※60歳以上の再雇用制度あり

育休取得実績 有：2023年度全社平均年間13日間

教育制度・資格補助： 従業員学位取得援助制度、通信教育制度、資格取得補助など

<その他補足>

保養所（那須・清里のオーチス・ハウスを利用可）、契約施設（各種リゾートクラブやスポーツクラブ、健康保険組合提携

施設を低価格で利用可)、福利厚生会員サービス(ベネフィット・ステーションのサービス利用可)、財形貯蓄制度、退職金制度、資格取得支援制度、勤務地ブロック制度、育児・介護に関する制度(勤務時間変更制度、短時間勤務制度(育児)、時間外勤務制度、深夜勤務制限)

Required Skills

<応募条件>

- 購買業務経験(機械系・電気系)
- 戦略的アプローチ、戦略的思考ができる方
- 製造業での業務経験(エレベーター業界、電機業界、自動車業界、重工業業界歓迎)
-

<スキル・経験>

- 図面からのコスト見積り及びコスト分析
 - QCDサプライヤー評価
 - 他部門、海外部門とのコミュニケーション、交渉
 - サプライヤーとの価格・納期交渉
 - サプライヤーリスクマネジメント
 - 英語 ビジネスレベル(メール、会議、電話、レポート作成、プレゼンテーション(資料作成と発表)) *面接時に英会話力の確認あり
-

Company Description