

OTIS

【大手グローバルメーカー】製品購買部門バイヤー職（幹部社員）※ビジネス英語必須

グローバル企業／専業メーカー／フレックス／リモート可／年休126日

Job Information

Hiring Company

Nippon Otis Elevator Company

Subsidiary

日本オーチス・エレベータ株式会社 ロジスティクスアンドエンジニアリングセンター

Job ID

1510852

Industry

Machinery

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture

Salary

8.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

8:45~17:30（所定労働時間：7時間45分）休憩時間：60分（11:45~12:45）

Holidays

週休2日制（休日に対応する場合は振休・代休を取得頂きます）

Refreshed

December 25th, 2024 11:10

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

エレベーター・エスカレーターの世界最大手のグローバル企業の日本法人です。現在、製造業でのバイヤー経験豊富な方（エレベーター業界、自動車業界、重工業業界、電機業界歓迎）を探しています

(職務) エレベーター・エスカレーター構成部品の購買業務全般(機械系または電気系)、納期管理、サプライヤーマネジメント、サプライヤー評価、戦略企画、コストセービング

セルフスターター、自ら変革を求め変革を楽しめる方が活躍できるポジションです。英語を活かしたグローバルな環境で社内・社外で活躍できます。英語を活かしたグローバルな環境で社内・社外で活躍できます(国内の外国人エグゼクティブへの報告、APACサプライチェーンリーダーへの報告、海外同僚とのミーティング、海外サプライヤーとの交渉)

About us

オーチスは、エレベーターやエスカレーターの製造・据付・サービスを行う世界のリーディングカンパニーです。私たちは、世界中で業界最多となる230万台以上のエレベーターとエスカレーターをメンテナンスし、毎日約23億人がオーチスの製品を利用しています。世界の著名な建物に加え、大きな交通施設や商業施設など、「人の移動」に関わる様々な場所にオーチスの製品が設置されています。71,000人を超える社員は、エンジニア、IT技術者、営業、管理部門、工事・フィールド技術者などで構成されています。世界規模で高いパフォーマンスとスピードを実現し、堅調な成長を続けています。当社は、最高の人材を採用し、育成するために最大限努力し、従業員が最大限の能力を発揮できるようにモチベーションを高め、力を与えられるような環境を提供しています。今日、私たちは、より高く、より速く、よりスマートな世界で成功するための可能性を広げ続けています。

雇用形態

正社員(試用期間:3ヶ月)

年収

予定年収850万円~1,000万円

<賃金形態> 月給制

<賃金内訳> 月額(基本給):47万円~

*通勤交通費は別途支給します

*幹部職は残業代は無し、深夜手当は有り

<昇給有無> 有

<給与補足>

■賞与:年2回(7月・11月)*2023年実績6.19%(業績及び評価連動型です)

■昇給:年1回(4月)*2024年実績3.30%

<社宅貸与> 現居住地を考慮し相談

勤務地

ロジスティクスアンドエンジニアリングセンター(NOLEC)

住所:千葉県山武郡芝山町小池2700-1

*JR/京成成田駅から通勤バス有り、車通勤可(駐車場代は無料)

*カフェテリア、売店、更衣室、テニスコートなどスポーツ施設などの福利厚生施設が充実した事業所です

受動喫煙対策:屋内全面禁煙

<転勤>

総合職(全国社員)採用のため将来的に転勤の可能性あり

*今回募集ポジションはNOLECのみ

勤務時間

8:45~17:30(所定労働時間:7時間45分)

休憩時間:60分(11:45~12:45)

働き方

出張:あり(月0~2回程度)、残業:あり

フレックスタイム制度:コアタイム無し(5~22時に3時間以上勤務)

リモートワーク:週1~2回 *入社後は数週間オフィス出勤

休日休暇

- ・年間休日:126日
- ・週休2日制(休日に対応する場合は振休・代休を取得頂きます)
- ・祝日休み
- ・長期休暇(年末年始休暇、GW休暇、夏季休暇)
- ・慶弔休暇

その他の休暇:

ボランティア休暇、裁判員選出休暇、生理休暇、スタンバイ休暇、特別有給休暇(忌引・結婚・妻の出産・育児・介護)、出産・育児に関する休暇(産前産後休暇、育児休業、子の看護休暇(有給)育児休暇(有給))、介護に関する休暇(介護休業、介護休暇(有給))など

手当・福利厚生

通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度、共済会など

定年 60歳 *60歳以上の再雇用制度あり

育休取得実績 有:2023年度全社平均年間13日間

教育制度・資格補助: 従業員学位取得援助制度、通信教育制度、資格取得補助など

<その他補足>

保養所(那須・清里のオーチス・ハウスを利用可)、契約施設(各種リゾートクラブやスポーツクラブ、健康保険組合提携施設を低価格で利用可)、福利厚生会員サービス(ベネフィット・ステーションのサービス利用可)、財形貯蓄制度、退職金制度、資格取得支援制度、勤務地ブロック制度、育児・介護に関する制度(勤務時間変更制度、短時間勤務制度(育

児)、時間外勤務制度、深夜勤務制限)

Required Skills

<応募条件>

- 購買業務(機械系・電気系)の経験
- 戦略的アプローチ、戦略的思考ができる方
- 製造業での業務経験(エレベーター業界、電機業界、自動車業界、重工業業界歓迎)

<スキル・経験>

- 開発部門と連動したソーシング戦略企画(新規サプライヤー開拓:海外メーカー含む)
 - コスト分析
 - QCD、財務の観点によるサプライヤー評価
 - 他部門、APAC、US本社とのコミュニケーション、折衝
 - ピープルマネジメント、目標管理
 - サプライヤーとの価格交渉
 - 英語 ビジネスレベル(会議、メール、電話、レポート作成、プレゼンテーション(資料作成と発表))
-

Company Description