



## 新規事業部マネージャー ※次期部長候補

テクノロジー企業成長率ランキング 3年連続4度目の受賞

## Job Information

**Hiring Company**

GRCS Inc.

**Job ID**

1510826

**Division**

GRCSサービス本部

**Industry**

Software

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**

Chiyoda Line Station

**Salary**

6.5 million yen ~ 10 million yen

**Refreshed**

December 19th, 2024 13:34

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

テレワークはあたり前！フルフレックスや時短正社員制度で働きやすさを追求  
フラットでオープンな社風！部署/役職をまたいでいつでも気軽にすぐチャット  
攻めの姿勢で守りのサービスを提供！チャレンジ精神溢れるメンバー

## 【募集背景】

弊社では2020年に金融機関向け業務効率化支援事業部を立ち上げ、顧客のSX（サステナビリティトランスフォーメーション）を実現するとともに新規事業に挑戦するという部のミッションのもと、金融業界を中心に多角的なソリューション展開を行っております。主な支援実績は、RPAを活用した業務効率化支援やIT人材教育支援等です。年々ニーズが高まり、プロジェクト数も多くなってまいりましたので、今回はより多くのお客様のご要望に対応するため、チームマネージャーを増員募集することとなりました。

### 【仕事内容】

チームマネージャーとして、各プロジェクトマネージャーの育成、部署内メンバーのピープルマネジメントを行いながら、自らもプロジェクトマネジメント業務をご担当いただきます。また、新たな収益の柱となる新規ビジネスの立ち上げ、グロースに従事いただきます。将来的には次期部長候補として、部署内メンバーをマネジメントしながら活躍いただくことを期待するポジションです。

### 【想定業務】

- ・プロジェクトの管理、マネージャーとして顧客とのコミュニケーション、関係構築、新規案件創出
- ・チームのマネジメント、メンバー育成、売上管理
- ・チームメンバーのスキル向上とキャリア育成のサポート（教育やメンタリングの実施）
- ・新規/既存企業への提案活動
- ・新規事業・サービスの立ち上げ及び展開

### 【このポジションで実現できること】

- ・マネージャーとしてのキャリアパスを作ることができる
- ・新規事業にも携わっていただくため、自身で裁量を持って仕事を進めることができる
- ・グローバルプロジェクトに関わることができる
- ・金融業界の知見を得ることができる
- ・全社平均残業時間が月10H以下のため、ワーク・ライフ・バランスよく就業できる
- ・将来的には次期部長候補として、部署内メンバーをマネジメントしながら活躍できる

【選考フロー】選考2回想定 ※面接は全てオンラインで行います  
書類選考→1次面接+適性検査→2次面接→内定

### 【雇用形態】

正社員

### 【年収】

650万円～1000万円  
月給46万円～71万円  
残業代別途全額支給

賞与：年2回（基本給の2カ月分）

昇給：年1回（給与改定）

試用期間3カ月 ※期間中の給与等の待遇に違いはありません。

### 【勤務地】

100-0005 東京都千代田区丸の内1丁目1-1 パレスビル 5F

※敷地内禁煙

※お客様先に常駐の可能性もあります（常駐でも週に1~2回程度の出社で基本はリモートワークです）

### 【勤務時間】

1日の標準労働時間 8時間

※コアタイムなしフルフレックス制

※業務時間はプロジェクトや常駐先の勤務形態によります。

### 【休日休暇】

※正社員の場合

■完全週休2日制（土日祝）

■年末年始休暇

■慶弔休暇

■有給休暇（入社時に付与）

■産前・産後休暇（取得・復帰実績あり）

■出生時育児休業（産後パパ育休、取得・復帰実績あり）

■育児休業（取得・復帰実績あり）

■介護休暇

### 【手当/福利厚生】

※正社員の場合

■フルフレックス制（コアタイム無し、標準労働時間8時間）

※SOC担当はシフト制勤務となるため適応外。就業時に勤務形態について説明させていただきます。

■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

■交通費全額支給

■時間外手当支給

■在宅勤務制度

■在宅勤務手当支給（通信費として3000円/月支給）

■資格取得支援制度（受験料・更新料会社負担/奨励金有）

- 時短正社員制度（1日6時間勤務ベース）
  - 教育研修
  - オンライン社内イベント
  - 部活動補助金制度（アウトドア部、ボランティア部等活動中！）
  - インフルエンザ・新型コロナ予防接種補助
  - 社員紹介制度
  - 最新セキュリティ動向勉強会
  - EAP/社員支援プログラム制度
  - 企業型確定拠出型年金制度（選択制DC）
- 

## Required Skills

### 【必須スキル】

※どちらも必須

- ・5年以上のコンサルタント会社、Sierでの就業経験
- ・3年以上のチームマネジメント（5名以上）経験

### 【歓迎スキル】

- ・戦略領域のコンサルティング経験
- ・大規模ITプロジェクトのマネジメント経験
- ・部下の教育や育成に興味がある方

### 【求める人物像】

- ・コミュニケーション能力が高い方
  - ・マネジャーとしてのキャリアパスを作りたい方
  - ・弊社GRCS事業に興味がある方
  - ・新規ビジネス立ち上げにも関わっていただく際、様々な問題が出てくるのが予見されるため、自ら考え確実に行動できる方
  - ・チームワークを大切にできる方
  - ・与えられた環境ではなく、自ら望む環境、組織と一緒に作っていただける方
- 

## Company Description