

「金融、コンサル、IT」なら  Career

【大手グローバル半導体メーカー】幹部候補・コーポレート広報/英語必須/リモートワーク/フレックス

大手グローバル半導体メーカーで語学とマネジメントを生かせる広報ポジション

#### Job Information

**Recruiter**

j Career Co.,Ltd.

**Hiring Company**

大手グローバル半導体メーカー

**Job ID**

1510813

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Yamanote Line Station

**Salary**

4.5 million yen ~ 12 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses included in indicated salary.

**Work Hours**

標準8:30~17:15 休憩時間：60分 フルフレックスタイム制あり 在宅勤務は週2日程度 平均残業時時間 25時間/月

**Holidays**

完全週休2日制(土日)、祝日、GW、夏季、年末年始、有給、育児休暇、介護休暇・赴任休暇等 年間休日125日

**Refreshed**

December 13th, 2024 12:21

#### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 10 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【採用背景】

DXやAIの進化を支える重要な半導体製品を提供している当社は、社会への貢献が期待され、また注目度合いが日増しに高まっています。そうした中、社外からこれらのご経験が豊富な人材をお迎えすることで会社として発信力を高め、メディア対応や株主・投資家対応を充実していきたいと考えております。

### 【組織のミッション】

当社およびグループ会社内の以下業務を当部門で担っております。

■報道発表、メディア対応、業界・専門誌への掲載など 社外広報に関する事項

■社外向けWebサイト、SNS等の管理に関する事項

■社内広報に関する事項

### 【お任せする業務】

コーポレート・コミュニケーションの広報部門として、メディア広報、オウンドメディア戦略、社内広報の業務を行います。経営戦略部門やIR部門、ブランド部門などと連携し、様々なメディアを通じて、会社の方針や戦略を発信しつつ、社内外のステークホルダーの意見にもしっかりと対応いただくことを期待しております。

### 【具体的な仕事内容】

以下のような業務を適性をみながらご担当いただく予定です。

- ・プレスリリースの監修
- ・メディア対応、取材・記者会見・問い合わせへの対応（オン・オフ）とメディア・マネージメント
- ・ドキュメント制作のプロジェクトマネジメント（統合報告書、会社紹介パンフレットなどの監修）
- ・海外拠点における広報活動の仕組み作り・強化

### 【使用言語】

日本語、英語

### 【従事すべき業務の変更の範囲】

（雇入れ直後）上記の通り  
（変更の範囲）その他会社が指示する業務

### 【業務のやりがい・魅力】

- ・DXやAIの進化を支える重要な半導体製品を提供している当社は、国内外で注目され、メディアでの露出の機会も多くございます。
- ・経営層の近くで会社の戦略や方針に関連する仕事に携わることができる環境がございます。
- ・経営戦略や他のコーポレート・スタッフと連携を密にしながらか仕事をすることができます。

### 【強み・特長】

当社はフラッシュメモリ市場で世界シェアの約2割（2023年、当社調べ）を占め、当社四日市工場は面積で約694,000㎡の世界でも有数の半導体メモリ工場であり、最先端テクノロジーを駆使したスマートファクトリーとして常に新しい技術への挑戦を続けています。

### 【キャリアパスイメージ】

会社の事業内容に一通り精通されており、特にメディア対応のノウハウ・スキルが高いと判断された場合は、組織長のポジションが候補となります。

### 【配属先の働く環境】

- ・平均残業時間：20～30時間/月
- ・在宅勤務：2～3日/週程度（業務の事情による）
- ・田町になります。駅近で新しいオフィスビルです。

### 【当社での働き方】

柔軟に働けるフレックスタイム制です。  
休暇制度も整っており、完全週休2日制（土・日・祝）です。  
長期休暇もとやすい環境です。

### 【研修・育成制度】

メンター制度を採り入れて、わからないことは誰に聞けば良いか、すぐにわかります。選択制のe-ラーニング講座も多数ありますので、必要な教育を選んで受けることができます。

### 【入社後の教育/OJT 一例】

- ・部門内チームミーティングでの勉強会
- ・メンターによる指導・相談など

## Required Skills

### 【必須要件】 下記全て該当される方

- 事業会社での広報の実務経験またはPR会社でのコンサルティング実務経験を10年以上お持ちの方
- 会話を通じて意思疎通ができるビジネスレベルの英語力をお持ちの方

### 【歓迎要件】

□上記必須要件に加えて記者やメディアとの人材ネットワークをお持ちの方

【学歴】

◆大学・大学院卒

---

Company Description