



## アカウントिंगマネージャー（課長・部長）

外資系企業、リモートワーク、フレックスタイム

### Job Information

**Recruiter**

iWill Capital G.K.

**Hiring Company**

Our Client is a B2B Technology company

**Job ID**

1510775

**Industry**

Automobile and Parts

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Kanagawa Prefecture

**Salary**

9 million yen ~ 16 million yen

**Work Hours**

8:30 - 17:00

**Refreshed**

December 12th, 2024 16:15

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【仕事内容】**

コーポレートファイナンスの組織下でリーガルエンティティの税理業務、経理業務と統制活動。

・ グローバルポリシーに基づいた業務活動を監視、指導

- ・ 内部監査、外部監査と税務調査の対応
  - ・ 決算業務（米国会計基準による月次決算[中国ファイナンスサービスセンターと協業]
  - ・ 日本会計基準による年次決算と税務申告
  - ・ 標準原価設定
  - ・ 会計処理コンサルティング
  - ・ 部下のマネジメント
- 

## Required Skills

### 【応募資格】

- ・ 学歴：大学卒以上
- ・ 語学：日本語 - 母国語レベル（ビジネス対話および資料作成が可能なこと）  
英語 - 上級レベル（英語面接あり。目安TOEIC800点、または相当の実力）  
※海外拠点と、日常的にメール・電話による情報交換と会議の機会があります。
- ・ PCスキル（Microsoft Office〔EXCEL、Word、Power Point〕必須）

### 【業務経験】

#### <必須条件>

- ・ 税務申告経験（法人税、法人事業税、消費税、固定資産税、償却資産税等）
- ・ 財務/経理担当者としての実務経験
- ・ 社内関係部門を巻き込み、協調性をもって積極的にプロジェクト推進ができる方（明るさ、活発さ、粘り強さ、協調性）
- ・ 常に問題意識を持ち、その解決のための努力を惜しまない姿勢を持っている方
- ・ 業務に対する積極的な姿勢および自己管理能力
- ・ 英語によるコミュニケーションに自信のある方
- ・ メンバーのマネジメント経験

#### <歓迎条件>

- ・ 製造業での経理経験者（製造原価）
  - ・ SAPファイナンスもしくは他のERPシステム使用経験がある方
  - ・ 公認会計士（Japan/US）、税理士（試験科目合格含む）、日商簿記等
- 

## Company Description