



PR/115804 | コールセンター / バックオフィス・事務職【タイ勤務】

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Thailand

Job ID

1509939

Industry

Healthcare, Nursing

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 11th, 2024 18:19

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容：

海外滞在中に不測の事態に見舞われた日本人のお客様のために、24時間体制で行うアシスタンス電話対応業務を行っていただきます。

■電話対応業務

■海外医療機関の手配

■治療費支払い保証、支払い代行手続き

■データ入力業務

■報告書作成（和文、英文）

■医療派遣者による帰国手配（ホテル、飛行機）

■受け入れ病院の手配等のコーディネート業務

応募資格：

必須条件
■大卒以上

■コミュニケーション能力の高い方、もしくは、英語ビジネスレベル

(他の言語が出来る方も歓迎)

■Word、Excelの基本操作スキル

■電話とメールでのコミュニケーションに慣れている方

■相手の立場に立ち物事を考えられる方

■丁寧な日本語で話す、書くことができる方

■リファレンスチェックが可能な方

歓迎条件

■事務経験（オフィスワーク経験）

■接客事務経験（電話対応）

■留学などの海外生活経験

■ 航空業界経験者

■医療現場経験者、看護師等の医療資格保有者

担当コンサルタントからのコメント

現地採用社員が多く活躍する職場です。タイ語ができる方は是非ご応募ください。

～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．

少しでも本ポジションおよびタイでの就職にご興味をお持ちいただきましたら、まずはお問合せください。

下記「今すぐ応募」ボタンよりご連絡いただければ、担当者より直接ご連絡いたします。

日本人コンサルタントにて、無料転職サポートをさせていただきます。

(LINEでのやりとりも可能です。お気軽にご連絡ください。)

～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．

Company Description