

**PR/094252 | Assistant Manager, Corporate Planning(Japanese Speaking)****Job Information****Recruiter**[JAC Recruitment Singapore](#)**Job ID**

1509611

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 11th, 2024 18:11

General Requirements**Minimum Experience Level**

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description**会社概要**

こちらのクライアントは、日系メガバンクの子会社で、不動産および環境・エネルギー事業に特化しています。現在、シンガポールを拠点とするコーポレートプランニング部門のアシスタントマネージャーを募集しています。

仕事内容

- 経営企画および財務計画。
- 本社の関連部署や外部アドバイザーとの連携。
- 経営陣や本社に対する関連報告書の作成および提出。
- その他、経営陣から指示された業務の担当。

求める経験・スキル

- 金融関連企業での経営企画業務5～10年の経験。
- 優れた対人スキルとコミュニケーション能力（口頭および書面）、プレゼンテーションスキル、異文化コミュニケーションスキル。
- 本社の日本人と円滑にコミュニケーションを取るための日本語力（会話・読み書きビジネスレベル以上）。
- 主体的・批判的思考能力。
- プレッシャーの中でチームパフォーマンスを発揮する力。

- 勤勉で高い倫理基準を持つ。
- 優先順位を付け業務を遂行する力。

※応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

JAC Recruitment Pte. Ltd
EA Personnel: R24123855
EA Personnel Name: Mei Kamioka
EA Licence Number: 90C3026

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

Company Description