



PR/094306 | 経理マネージャー

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

Job ID

1509512

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Vietnam

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 11th, 2024 15:42

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■ポジション名■

経理マネージャー

■職務内容■

本ポジションでは、本社工場であるハノイ工場および親会社と連携しながら、新工場をいち早く軌道に乗せるために、ベトナムメンバーと共に財務・経理・会計全般業務を担当して頂きます。

■具体的な業務内容■

・財務・会計・税務業務全般

- ・ 経理部門のマネジメント
- ・ 本社財務経理部への IFR
- ・ ナショナルスタッフのマネジメント

■求める経験・能力・資格等■

◀ 必須要件 ▶

- ・ 一部上場企業での十分な財務経理業務経験（業務経験が3年以上あること）
- ・ 日常会話レベルの英語
- ・ 経理部門責任者として海外（特に東南アジア諸国）での業務経験があること

◀ 歓迎要件 ▶

- ・ 製造工場において財務経理業務経験がある方
- ・ ビジネスレベルの英語またはベトナム語が話せる方

◀ 求める人物 ▶

長期的な就業を行える方

■オファー内容(勤務条件)■

◀ 給与 ▶ 2,000-2,800USD/月 (Gross)、賞与あり、昇給あり

◀ 勤務地 ▶ ハノイ市内

◀ 勤務時間 ▶ 7:30~16:30 (月~金)

◀ 福利厚生・その他 ▶

- ・ 社員寮完備（ハノイ市内またはビンフック省・ビンエン地区のワンルームマンション借上げ。家賃および光熱費は会社負担）
- ・ 食事提供（昼食は工場の食堂、夕食は日本食レストランのデリバリー。会社負担）
- ・ 生活支援(メイドサービス、制服貸与など)
- ・ 社用車による送迎・民間医療保険支給
- ・ テト休み機関の一時帰国費（1年在籍後より）

【その他】 ・ 面接は2回を想定

Company Description