



PR/157781 | Japanese Speaking Corporate Support

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Malaysia

Job ID

1508876

Industry

Other (Recruitment Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 11th, 2024 15:18

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【ポジション】

コーポレートサポート

【求人の詳細】

日系食品会社にてトップマネジメントの下で日本本社と連携を取りながら、バックオフィス業務全般に携わっていただきます。

■コーポレートガバナンス強化に向けた日本本社との連絡、調整

■会社規定や連絡事項の翻訳（日↔英）

■セキュリティ強化や業務効率化に向けた業務改善、業者とのやり取り

■総務人事などバックオフィス部門の支援 など

【勤務時間】

平日 09:00~18:00

【選考フロー】

1~2回（対面・オンライン）

【必須条件】

■ビジネスレベルの日本語力（日本との調整業務が多いため読み書き必須）

■2年以上のチームマネジメント経験

■マネジメントサポートやプロジェクトマネジメント経験

■コミュニケーション力が高く、チームプレーヤーであること

Company Description