



【2024年日本法人サービス開始】世界最大級のオンライン英会話の日本法人 - システム管理・分析担当

オンライン英会話サービス『51Talk』 50の国・地域で事業展開

Job Information

Hiring Company

51 Talk Japan

Subsidiary

株式会社 51Talk Japan

Job ID

1508738

Division

運営企画部

Industry

Other (Education)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinagawa Station

Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

実働時間8時間（休憩60分）フレックスタイム制

Holidays

完全週休2日制（土日祝出勤有り）

Refreshed

January 17th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社はシンガポールを本社に置くオンライン英会話サービスをグローバルに展開している外資系企業です。アジア圏では子どもへの英会話トレーニングに注力している家庭が多く順調に事業を拡大してきました。そこで日本に初進出し、日本法人を立ち上げました。

今回のポジションは日本進出に伴い、新規顧客獲得営業と既存顧客継続営業をメインとして多角的な発想でセールスを行って頂ける方を募集いたします。

【主な業務内容】

1. 営業チームが扱うデータの管理・分析を行い、Excelを用いたデータ整理・分析スキルを活かして営業活動の効率化を図ります。
2. 内部・外部向けの営業活動企画・実施を通して、在籍生徒の継続率向上や営業目標達成を支援します。
3. サービスチームの目標達成を支援し、授業時間あたりの費用、サービス手順書の作成、生徒満足度向上、退会率抑制などの業務を行います。
4. 本社から指示された新規サービス運営プロジェクトの遂行を支援し、問題点の発見と改善を行います。
5. その他業務の実施。

雇用形態

正社員

試用期間あり・6ヶ月

試用期間の労働条件に変更はありません。

契約期間：期間の定めなし

年収

想定年収：360万円～600万円

月給：300,000円～

※年収上限は経歴や実績によるものではなく、考課や会社業績により変動します。

※給与は前職・経験・スキル・年齢等を考慮の上、当社規定により決定致します。

※上記月給は目安の金額であり選考を通じて上下する可能性があります。

昇給：年1回 個人業績及び会社業績に応じて実施

賞与：年1回 個人業績及び会社業績に応じて支給

勤務地

東京都港区港南2-16-5 NBF品川タワー5階

品川駅（JR在来線/JR新幹線）-5分

北品川駅（京浜急行電鉄）-8分

品川駅（京浜急行電鉄）-9分

転勤：なし

受動喫煙対策：敷地内禁煙

※ハイブリッドワーク相談可

勤務時間

実働時間8時間（休憩60分）

残業：有り：月10～30時間程度発生します。（月により変動します）

休日休暇

年間休日125日

完全週休2日制（プロジェクトの状況などにより土日祝の出勤有り） 有給休

暇、年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇（結婚、忌引、配偶者出産）、特別休暇（年5日間）、その他

手当/福利厚生

通勤手当：全額支給（上限3万円まで）

時間外手当：残業時間に応じて別途支給

弔慰金、傷病手当金、育児休業介護給付金など

加入保険：社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

有給休暇、年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇（結婚、忌引、配偶者出産）、特別休暇（年5日間）

英会話レッスン

Required Skills**応募に必要な経験・スキル**

積極的で調整能力が高く、論理的表現能力がある方

データ分析能力とビジネス洞察力を持ち、学習意欲と創造力を備え、他者を支援する姿勢がある方

共感能力が高く、柔軟な思考力とストレス耐性がある方

日中両国語をビジネスレベルで活用できること

選考スケジュール

書類選考→一次面接(WEB)→最終面接(原則対面) →内定

※書類選考は応募多数の場合、合格者のみにご連絡させていただきます。

※最終選考のみ会社の雰囲気をご自身で感じていただきたい

ので、対面となります。

※面接回数は2回、最大で3回となります。

Company Description