



データ移行スペシャリスト ◆ 開発者との社内コミュニケーションで英語使用/多国籍メンバーが活躍するグローバル環境

出社+リモートのハイブリッドワーク×フレックス勤務

Job Information

Hiring Company

WealthPark Co., Ltd

Job ID

1508733

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

10:00~19:00 休憩時間：60分

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

December 13th, 2024 17:19

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

[業務内容]

当社システム導入を決定したお客様がシステム利用を開始できるようにサポートするポジションです。具体的には以下業務を担当いただきます。

新規顧客向け業務

- ・ 基幹システムのデータの分析・移行課題整理
- ・ 『WealthParkビジネス』へのデータ連携業務（データの加工・取込み）

既存顧客向け業務

- ・ データ連携に関する問い合わせ対応・トラブルシューティング
- ・ データ連携業務の代行・サポート

その他（個々のスキルや志向性に応じて、様々なチャレンジの機会を提供します）

- ・ 変換ツール（VBA）の開発・改善
- ・ データ連携関連のプロダクト改善・新機能提案
- ・ ヘルプページやユーザー向け学習コンテンツの作成 など

※職種の変更範囲：会社の定める職種

[募集背景]

WealthParkは、“選択の自由が当たり前の世界を創る”というビジョンのもと、“オルタナティブ資産への投資機会をすべての人へ届ける”をミッションに掲げ、オルタナティブ資産におけるデジタルインフラになることを目指しています。

法人事業本部では、当社のSaaS型サービス『WealthParkビジネス』でオルタナティブ資産のひとつである不動産でのデジタルインフラになることに挑戦しています。

『WealthParkビジネス』のカスタマーサクセスにおける中核業務の一つに「データ連携」があります。データ連携とは、不動産管理会社が利用している賃貸管理システムの物件、部屋、オーナー、テナント、契約、収入・支出情報を『WealthParkビジネス』のデータベースに安定的に格納する仕組みをお客様に提供するための支援業務です。

ここ数年『WealthParkビジネス』を導入する不動産管理会社が増加する中、データ連携の方法も以下の3つに拡大してきました。

1. 『WealthParkビジネス』のデータ連携機能を用いた手動連携
2. 不動産管理会社が定期的にファイルを出力・変換し、そのデータを自動的に取り込む連携
3. 不動産管理システムのAPIを利用したデータの自動連携

これからさらに多くの不動産管理会社に『WealthParkビジネス』を活用していただくことを目指し、「データ連携」の導入数増加と安定的な運用を一層強化していきます。

そのため、当社『WealthParkビジネス』のデータ連携業務の効率化・安定化を担っていただけるデータ連携スペシャリストを募集しています。

雇用形態

正社員

試用期間：3か月（試用期間中も条件等に変更はありません）

給与

経験・能力を考慮の上、当社規定に従い決定いたします。

- ・ 月給制
- ・ みなし残業手当35時間分含む、超過分別途支給

勤務地

東京都渋谷区恵比寿1-20-18 三富ビル新館3階

[アクセス]

JR山手線「恵比寿駅」東口改札から徒歩3分

東京メトロ日比谷線「恵比寿駅」改札から徒歩5分

※勤務地の変更範囲：会社の定める勤務地

勤務時間

10:00～19:00

- ・ フレックスタイム制
 - －フレキシブルタイム：08:00～21:00
 - －コアタイム：11:00～16:00
- ・ 休憩時間：60分

休日休暇

- ・ 完全週休2日制
- ・ 祝日
- ・ 年末年始休暇
- ・ 年次有給休暇（入社日に10日付与）
- ・ リフレッシュ休暇（最大3日）
- ・ 感染症休暇
- ・ 生理休暇

手当・福利厚生

[保険]

健康保険（東京都情報サービス産業健康保険組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

[はたらき方]

- ・ハイブリットワーク（出社/リモートの選択可）
- ・フルリモート不可

[入社日]

毎月1日または16日

[福利厚生]

- ・通勤手当（上限30,000円/月）
- ・健康診断
- ・社内イベント（新年会、忘年会等）
- ・ウェルカムランチ
- ・フリードリンク（コーヒー、お茶、水）
- ・自動販売機設置あり

[その他]

- ・PC貸与
- ・PCモニター1台貸与 ※オフィス内での使用
- ・屋内全面禁煙

Required Skills

必須スキル

下記、1、2は両方またはいずれかのご経験がある方

1. システム運用のためのデータクレンジング・加工作業の経験
2. システム運用やデータ連携に関するサポート業務の経験
――
3. Excel中級スキル（VLOOKUP、COUNTIF、ピボットテーブル等は業務上利用あり）
4. ドキュメンテーションスキル（データの処理手順のマニュアル作成等）

歓迎スキル

- ・ ITシステム導入のプロジェクト経験
- ・ VBA・プログラミングの知識
- ・ SQLの理解
- ・ 英語（開発者との社内コミュニケーションで利用）

求める人物像

- ・ システム導入・運用に関わるデータの取扱い経験がある方
- ・ 変化に対する柔軟性がある方
- ・ 能動的に行動することができる方
- ・ チームワークを大切にできる方
- ・ グローバルな環境でチャレンジしたい方
- ・ WealthParkのBehavior Identity（行動指針）に共感がある
 - －CUSTOMER CENTRIC
 - －GO BEYOND
 - －APPRECIATION AND RESPECT
 - －COMMIT TO RESULTS
 - －DO THE RIGHT THING

Company Description