CareerCross by JAC Recruitment

GLOBAL POWER

【中国語】営業事務/中国取引先対応や物流業務/年収350万～450万円@東京

外国人社員が多数在籍！

Job Information

Recruiter
GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company
半導体関連専門商社！

Job ID
1508660

Division
営業部

Industry
Specialized Import, Export

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Ginza Line, Suehirocho Station

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
・9:00～18:00 ・休憩時間：60分 ・残業：有（月平均10時間以内）

Holidays
・完全週休2日制(土日) ・祝日 ・年末年始休暇 ・有給休暇：10日 ・慶弔休暇 ・・リフレッシュ休暇制度　年間休日：120日

Refreshed
April 17th, 2025 15:01

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容
半導体に関連する材料を輸入輸出する商社である当社にて、営業事務全般をお任せします。
中国拠点の担当者とのやり取りと、日本での営業サポート業務を行っていただきます。ご自身の経験を活かせる環境です

■業務詳細
当社の営業事務として、下記一連の業務をお任せいたします。
・中国取引先との販売契約書を作成
・売掛、買掛金管理及び回収
・取引先との物流情報を社内への連携
・日本語と中国語の翻訳及び通訳（中国顧客向けの物流、通関の連絡対応）
・取引先との契約・管理、支払いや回収などのフォローアップ
・INVOICEの作成、ファイル管理、データ整理など事務処理

■給与詳細

・年収350万円～450万円

・月給20.5万円～26.4万円※みなし残業20時間分/月含む

・賞与：有(年1～2回)
・昇給：有(年1回)
・交通費詳細：月額上限3万5000円まで支給

■日本語の使用割合：50%

■福利厚生・待遇：
・社内保険完備：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
・慶弔見舞金制度
・永年勤続手当（勤続年数に応じて支給）
・出張手当

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：
書類選考→1次面接→最終面接→内定

※筆記試験：無
※1次面接：オフィスで面接(遠方の方はWEB面接の相談可)
※最終面接：オフィスでの面接
※面接時の交通費支給：無

Required Skills

■必須スキル・資格
・物流会社で事務経験がある方
・中国語を使用してビジネス会話・メールコミュニケーションができる方

■尚可スキル・資格
・営業アシスタント経験

Company Description