

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【アドミニストレイティブ・アシスタント】在宅1日

【アドミニストレイティブ・アシスタント】在宅1日

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1508636

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

December 10th, 2024 15:18

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

本ポジションでは、海外留学を支援する奨学金受給者をサポートし、財務および管理業務を担当します。さらに、未来のグローバルリーダーの育成に積極的に貢献するチャンスを提供します。

企業情報

有望な学生に奨学金を提供することに特化した名門団体での勤務です。同団体のチームは、教育と国際交流への強いコミットメントを持ち、協力的で創造的な環境を大切にしています。海外留学を通じて若いリーダーたちが成長し、グローバルな課題に取り組むことをサポートするプロジェクトの一員として活躍いただけます。

職務内容

- 奨学金受給者の学費、寮費、保険料の計算および確認、資金のUSD/GBPでの適時送金
- 奨学金受給者との定期的な連絡を通じた留学サポート
- 採用活動および選考プロセスの支援（面接への参加および管理業務を含む）
- 情報セッション、キャンパスツアー、留学前トレーニングキャンプの企画および運営
- 将来のネットワーキング活動のための卒業生ネットワークの構築および維持の支援

条件・待遇

- 交通費支給（上限4,000円/日）
- 国際的な環境での成長とキャリア開発の機会
- 柔軟な働き方を実現可能
- 次世代グローバルリーダー育成に貢献できる、やりがいのある仕事
- 団体生命保険および一般災害保険を含む福利厚生制度
- スタッフ食堂利用、可能なランチ補助金
- 港区福利厚生制度、Rilo Clubの提携福利厚生

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Shou Konno on +81 3 6832 8637

Required Skills

- 事務業務の経験がある方（非営利団体または教育分野での経験があれば尚可）
 - 日本語ネイティブレベル、英語の読み書きが堪能であること
 - 責任感があり、積極的で柔軟性がある方。新しい課題に対する創造的なアプローチを持ち、多様な人々と円滑にコミュニケーションが取れる能力が必要
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>