



※急募※【知的財産部】契約書の作成・チェック業務◆英文契約書を扱うため、英語力を活かします！◆年収700万円～

## Job Information

### Hiring Company

IRIS OHYAMA Inc.

### Job ID

1508631

### Industry

Daily Necessities, Cosmetics

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

### Train Description

Midosuji Line, Shinsaibashi Station

### Salary

7 million yen ~ 10 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

9:00~17:45

### Holidays

年間休日120日（土日・祝日 おやすみ）

### Refreshed

December 13th, 2024 15:11

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語契約書の作成・修正・チェック業務を担当
- ・ 知的財産部門の機能拡張に伴う増員募集
- ・ 大阪・心斎橋オフィス勤務

**職務内容**

弊社製品（家電・照明器具・ロボット・日用品・食品など）に関する国内外の協力企業との知的財産にかかる契約業務に従事いただきます

- ・ 和文契約書および英文契約書の知的財産にかかる内容の作成、修正、チェック

**■募集背景：**

会社成長に伴って、知的財産部の機能拡張を行うため。

**給与**

想定年収：（初任時）700万～1000万円

賞与：年2回（7月／12月）

**勤務地**

心斎橋オフィス（大阪府大阪市中央区東心斎橋1-20-16）

**勤務時間**

9:00～17:45（休憩60分/実働7.75時間）

**休日・休暇**

年間休日120日

- ・ 年次有給休暇（入社日に付与※入社月により日数変動）
- ・ 夏期休業
- ・ 年末年始休業(5～8日)
- ・ リフレッシュ休暇
- ・ アニバーサリー休暇
- ・ 特別休暇
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児休業
- ・ 介護休業
- ・ 療養休業 など

各種手当 ※いずれも当社規定による

- ・ 通勤手当
- ・ 地域手当
- ・ 家族手当
- ・ 職技手当
- ・ 住宅手当
- ・ 見込残業手当

---

**Required Skills**

必須：

- ・ 知的財産にかかる契約の実務経験2年以上
- ・ 語学力（英文の契約書の作成や修正などができるレベル）

---

**Company Description**