



【法務/仙台本社勤務】法務職、リーガルスタッフ、コンプライアンス◆海外展開あり/英語を活かしてグローバル案件にも携われる

Job Information

Hiring Company

IRIS OHYAMA Inc.

Job ID

1508628

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Job Type

Permanent Full-time

Location

Miyagi Prefecture, Sendai-shi Aoba-ku

Train Description

Nanhoku Line Station

Salary

5 million yen ~ 8.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00~17:45

Holidays

年間休日120日（土日・祝日 おやすみ）

Refreshed

December 13th, 2024 15:11

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語力を活かし、海外案件にも携われるチャンスあり
- ・ 契約書作成・審査・法令調査など幅広い法務業務を担当
- ・ アイリスグループの成長とともに多事業展開の一員として活躍

職務内容

ユーザーイン経営の理念のもと、多事業展開により成長を続けるアイリスグループ全体の法務部として下記の業務をお任せいたします。

■主な仕事内容

- ・ 契約書の作成、審査、交渉支援
- ・ リーガルチェック
- ・ 法令調査
- ・ 社内相談窓口の対応
- ・ 顧問弁護士との連携
- ・ 社内コンプライアンス教育 など

※海外展開も行っているため、英語が得意な方は海外の案件に携わるチャンスもあります。

年収

想定年収：（初任時）520万円～850万円

賞与：年2回（7月／12月）

勤務地

仙台本社（宮城県仙台市青葉区五橋2-12-1）

※東京オフィスでの勤務も応相談（東京都港区浜松町2-3-1 日本生命浜松町クレアタワー19階）

勤務時間

9:00～17:45（休憩60分/実働7.75時間）

休日・休暇

年間休日120日

- ・ 年次有給休暇（入社日に付与※入社月により日数変動）
- ・ 夏期休業
- ・ 年末年始休業(5～8日)
- ・ リフレッシュ休暇
- ・ アニバーサリー休暇
- ・ 特別休暇
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児休業
- ・ 介護休業
- ・ 療養休業 など

各種手当 ※いずれも当社規定による

- ・ 通勤手当
- ・ 地域手当
- ・ 家族手当
- ・ 職技手当
- ・ 住宅手当
- ・ 見込残業手当
- ・ 寮あり（宮城県）

↑空き部屋がある場合には、引越し費用・初期費用会社負担にて入寮可。ご希望の方は面接時にお知らせください。

Required Skills

必須：

- ・ 法務の基礎知識をお持ちの方

歓迎：

- ・ 法務部門のご経験
- ・ 弁護士資格をお持ちの方
- ・ 法科大学院卒業の方
- ・ 外国語の契約書の作成、チェックのご経験

※司法修習生の方もご応募歓迎いたします。

Company Description