



【インド求人！】日本の総合素材メーカー×営業サポート兼バックオフィス業務

営業サポート、バックオフィス業務など幅広い業務を担当することができます！

Job Information

Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company

日系総合素材メーカー

Job ID

1508348

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

9:00-17:30 月曜日~金曜日

Holidays

土曜日、日曜日、インドの祝日、有給

Refreshed

December 10th, 2024 15:14

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【オススメポイント】

★営業サポート、国内出張への同行、日本本社とのやり取り、バックオフィス業務など幅広い業務を担当することができます！

★社内外で英語を活用する機会があり、これまで身に付けた英語力を十分に発揮することができる環境です！

★勤務地のグルガオンは日本人向けのサービスも充実しているので、初めてのインド就業でも安心して生活できます！

■営業サポート

- ・ 営業業務のサポートおよび量産品版の拡販プロジェクトのサポート（日系、インド系問わず担当）
- ・ インド国内出張の動向（飛行機移動含む）
- ・ チケット、ホテル、レンタカーなどの手配

※製品知識は入社後に修得していただきます

■バックオフィス業務

- ・ 売上数字管理サポート
- ・ 生産、原料調達などの管理サポート
- ・ 日本本社への月次資料（日本語）作成サポート
- ・ 日本への各種依頼書（日本語）作成サポート
- ・ 駐在員、出張者への通訳フォロー（英語）

Required Skills

<必須要件>

- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ 基本的なパソコンスキル（Word, Excel, Powerpointなど）
- ・ 営業サポートやバックオフィス業務の実務経験

<歓迎要件>

- ・ 営業経験
- ・ エンジニアリングプラスチックや樹脂製品に関する知識
- ・ インドや海外での就業経験

Company Description