



デジタルプラットフォーム推進<Microsoft365、PowerPlatformの管理運用担当>海外対応あり!

グループ会社全世界統一のグローバルデジタルトランスフォーメーションを目指す!

Job Information

Hiring Company

KURARAY CO., LTD.

Job ID

1508315

Division

クラレ DX-IT本部 IT統括部 デジタルプラットフォームグループ

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Chiyoda Line, Otemachi Station

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

9:00 ~ 17:45 (休憩時間 60分間、フレックス) ,但しフレックスタイム制(コアタイム11:00~15:00)

Holidays

完全週休二日制 (土、日)、祝日、年末年始 等

Refreshed

January 21st, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項・本ポジションの魅力】

- デジタルプラットフォーム(Microsoft365・Power Platform他)の利活用促進
- Microsoftの各アプリの運用管理～新サービス・アプリの導入対応など
- クラレグループからの問い合わせ対応など、日英でサポート
- 本ポジションは東京・大阪どちらかの拠点を選択可！Uターン人材も歓迎！
- 創立100周年。2026年までにグローバルデジタルトランスフォーメーション（GDX）を推進中。

 ポジション デジタルプラットフォーム推進

配属組織は事業運営の基盤となるデジタルプラットフォーム(Microsoft Azure・Microsoft365・Power Platform・SharePoint・RPA・Intra-mart他)の利活用促進・ガバナンスを担っています。

主な業務内容は以下の通り

- ・Microsoft 365、Power Platformの利活用促進として、社内トレーニングの開催/社内ポータル運用
- ・記事執筆/市民開発の相談対応・支援など
- ・MFA全社展開(グローバル一律で展開予定、各国に合わせたガイドラインを作成予定)
- ・日常的な問い合わせ対応・定型業務 など

<本ポジションの採用において>

- ・ **MicrosoftのTeams,Exchange onlineを中心とした管理運用のご経験がある方。**
 L 社内SEとして、社員からの問い合わせ対応に対応いただきます。
- ・ **新しいソフトウェア・アプリサービスの導入実績がある方。**
 L 本ポジションではMicrosoftからリリースされる新しいアプリを利用するにあたっての導入プロセスや、社内のセキュリティチェックなども日常的に対応していただきます。
- ・ **上記業務経験と合わせて、英語でのコミュニケーションが可能の方。**
 L 世界各国にあるクラレグループ社員からの対応も頻繁にあるため、語学力を活用いただけるポジションになります。

雇用形態

正社員（試用期間6ヵ月あり）

勤務地

★東京支社/大阪支社のどちらかで勤務いただきます。

東京支社

東京都千代田区大手町2-6-4 常盤橋タワー
 最寄り駅 東西線 大手町駅 徒歩5分

大阪支社

大阪府大阪市北区角田町8番1号 大阪梅田ツインタワーズ・ノース
 最寄り駅 各線梅田 徒歩2分

給与

想定年収 590万円~900万円(上限は住宅支援手当を含む場合)

基本給 33万円 ~ 43万円

昇給年1回（4月）

賞与年2回(4月、10月) ※昨年実績5.6ヵ月

勤務時間

9:00~17:45（実働7時間45分）

休憩時間 60分

フレックスタイム制あり（コアタイム11:00~15:00）

残業時間：月10~20時間程度

休日休暇

休日:年間休日120~122日、完全週休二日制(土日)、祝日、年末年始等

休暇:年次有給休暇、慶弔休暇、裁判員などの公務休暇ほか

有給休暇初年度初日から15日(入社月により4~15日)、最大20日

時効にかかる年次有給休暇の私傷病・ボランティア等用への積立休暇制度

福利厚生・各種手当

各種手当

通勤手当、在宅勤務手当、単身赴任手当、住宅手当(支給要件有り)、勤務手当(非管理職のみ)、時間外手当（非管理職のみ）ほか

社会保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

退職金制度:退職一時金、確定給付企業年金、企業型確定拠出年金

福利厚生:持株会制度、福祉会制度、財形貯蓄制度、独身寮(個室)、契約リゾート・スポーツ施設

Required Skills

応募必要条件

- ・ 学歴 大卒以上
- ・ Microsoft 365 及び Power Platform 関連の開発・運用管理の実務経験2年以上
LExchange Online と Microsoft Teams に関連する経験を特に歓迎
- ・ 語学力 日本語：ネイティブレベル（N1レベル）、英語日常会話レベル以上
Lグローバル含む社内外の関係者に対して、合意形成・課題解決できるコミュニケーション能力。

なお可(WANT)

- ・ Microsoft Teams、Share Point 運用保守経験
- ・ Exchange Online 運用保守スキル
- ・ Power Platform 運用保守経験
- ・ Power Platform 開発経験
- ・ 外注管理、プロジェクトマネージャー経験

≪クラレの人事制度について≫

クラレグループでは、グローバル人事ポリシーに基づき、拠点ごとに、業務上必要な知識・スキルの獲得と社員の自律的なキャリア形成をサポートする人材育成制度を運営しています。

■DX人材育成プログラム

2023年からグローバル施策として開始。
3段階のデジタルリテラシーレベルを設けて、それぞれに対応した育成カリキュラムを整備しています。

■グローバル人材育成プログラム

多様な人材がグローバルに活躍できるよう育成プログラムを用意しています。

- ・ 英語力向上支援策
- ・ 短期駐在員派遣制度
- ・ 海外トレーニー派遣制度 など

■国内施策 クラレ人材育成制度

- ・ 階層別
- ・ 選抜型
- ・ ビジネススキル・マインド
- ・ 自己選択型(自律的な能力開発制度/語学研修プログラム 他)
- ・ キャリアサポート

≪働き方制度・データ≫

クラレでは従業員一人ひとりが、仕事と生活の両立をしながら健康でいきいきと働き、成果を発揮できるような職場環境構築のため、働き方改革を推進しています。

- ・ 働き方制度
生産性の向上とワーク・ライフ・バランスの実現を目指し以下の制度を導入・運用しています。
 - ・在宅勤務制度(12日/月 上限)
 - ・フレックスタイム制度
 - ・時間単位年休制度
- ・ 育児休職・介護休職取得者数・取得率
育児休職者数：126名(男性115名 女性11名)
育児休職取得率：男性83.3% 女性100%
介護休職者数：6名
※株式会社クラレ 2023年度データ

育児休職は、保育園入園時期を考慮し、子どもが1歳を超えても休職が必要と認められる場合は、子が2歳に達する日まで取得できます。また、男性の育児参加を促進するため、男性の育児休職取得を推進しています。2024年度には男性の育児休業取得に関する数値目標を新たに設定し、さらなる取得を目指します。

- ・ 有給休暇取得率
2023年度取得率：約91%

- ・ 離職率(2023年度 株式会社クラレ単体)
自己都合退職：67名
離職率：1.51%

Company Description