

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【在宅/フルフレックス/~10M base】 エグゼクティブ秘書

【在宅/フレックス/~10M base】 エグゼクティブ秘書

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1508302

## Industry

Asset Management

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

2.5 million yen ~ 60 million yen

## Refreshed

December 23rd, 2024 00:00

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

Country Head サポートポジションにて、ビジネスレベルの英語力と秘書経験を活かして、業務サポート部門で活躍してくださるEAを募集しています。

## 企業情報

ビジネスサービス業界で大規模な組織として事業を展開しており、幅広い業務を担当しています。効率性と品質に重点を置き、業界でのリーダーシップを維持しています。

## 職務内容

- ビジネスレベルの英語力を活かしたコミュニケーション
- 秘書業務に関連したアドミニストレーション業務
- 会議のスケジュールリングと調整
- 重要な文書の作成と管理
- 情報の整理と管理

## 条件・待遇

- 競争力のある年収レンジ
- ボーナス制度
- フレキシブルな休暇制度
- プロフェッショナルで協力的な社風
- 港区にある便利なオフィスロケーション

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

### Required Skills

- ビジネスレベルの英語力
  - 秘書業務経験あれば尚可
  - 優れたタイムマネジメント能力
  - プロフェッショナルなコミュニケーションスキル
  - 細部への注意と組織力
- 

### Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>