

社内SE／システム開発・保守（言語不問）※1～2か月OJT想定

伊藤忠商事グループの医薬品/化学品を扱う専門商社 海外取引比率約60%

## Job Information

### Hiring Company

ITOCHU CHEMICAL FRONTIER Corporation

### Job ID

1508272

### Industry

Specialized Import, Export

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Ginza Line, Gaien Mae Station

### Salary

5 million yen ~ 8 million yen

### Refreshed

December 13th, 2024 10:44

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ■業務詳細：【変更の範囲：会社の定める業務】

- 各部署の業務効率化をRPA（UiPath）やエクセルマクロを活用して解決する、要望ヒアリング、業務フローの理解や整理、開発、運用まで全てを担当していただきます
- RPAの日次保守業務：毎日社内で開発した80件以上のRPAが稼働しているため、稼働確認やエラー時の対処（再実行など）を行います。
- 生成AIの業務への活用検討や独自機能開発プロジェクトへのメンバー参画：アイデア検討、要件の整理、データの収集や加工など活動は多岐に渡ります
- 入退社や部署移動時などの各WebシステムのID発行や権限登録やシステム監査時のID棚卸作業
- 計上システムでの商品マスタメンテナンス作業

### ■入社後の流れ

入社後1～2か月は先輩社員によるOJTを想定しております。

稼働しているシステムの理解・メンテナンスから始めていただき、慣れてきたら新規RPA開発も行っていただきます。経験が浅い方もゆっくり覚えていただける環境です。

### ■配属先：

経営企画グループ 経営企画部 業務システム課

4名：課長1名、課員3名

#### ■当社の特徴：

伊藤忠グループにおける有機化学品の中核事業会社であり、有機化学品からライフサイエンスに至る広範な領域を担い、関連製品の国内販売、輸出入、委託加工及びそれらの仲介斡旋とともに、事業投資、M&Aを行う専門商社です。

伊藤忠商事の出資企業ではありますが、取引の約99%が親会社である伊藤忠商事以外との取引から成り立っており、化学品分野における独自の競争力を有しています。

また、BRICs諸国をはじめとする世界約90ヶ所の国や地域との取引実績を持ち、全社収益比率の約60%を海外ビジネスから得ています。

今後に向けて海外マーケットの更なる開拓にも積極的に取り組んでおり、経済発展著しい新興国を中心に、企業提携や出資、M&Aを推進しています。

変更の範囲：会社の定める業務

#### 【雇用形態】

正社員

期間の定め：無

試用期間：3ヶ月

#### 【年収】

予定年収：500万円～760万円

月額（基本給）：270,000円～370,000円

月給：270,000円～370,000円

昇給有無：有

残業手当：有

賞与：年2回

※あくまでも目安の金額であり、詳細は選考を通じスキル、経験等考慮の上決定します。

※上記年収には月30時間分の残業手当を含みます。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 【勤務地】

本社：東京都港区北青山2-5-1 伊藤忠ビル16F

勤務地最寄駅：東京メトロ銀座線／外苑前駅

変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む）

転勤：当面なし

在宅勤務・リモートワーク：相談可（週2日リモート）

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

#### 【勤務時間】

9:00～17:15（所定労働時間：7時間15分）

休憩時間：60分（12:00～13:00）

時間外労働有無：有

<その他就業時間補足>

平均20時間／月程度

#### 【休日休暇】

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇14日～20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

年間休日日数120日

年末年始休暇、慶弔休暇、妊娠休暇、産前・産後休暇、育児休暇・休業、介護休暇・休業、リフレッシュ休暇、ボランティア休暇、特別支援休暇 など

※有給休暇日数入社直後最大14日、入社月により付与日数変動有

#### 【手当/福利厚生】

通勤手当、寮社宅、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：補足事項なし

寮社宅：独身寮について諸条件あり。

社会保険：社会保険完備

退職金制度：再雇用制度あり

<定年>

60歳

<育休取得実績>

有

<教育制度・資格補助補足>

■基礎コース（実務法務、貿易実務、経理財務）

■英語コース

※キャリアに合わせ意識・スキル・能力を高める各種研修プログラムあり

<その他補足>

■社員食堂、朝食無料配布

■社内サークル活動支援

■伊藤忠グループの団体保険

■従業員持株会、財形貯蓄制度

■確定拠出年金制度

■福利厚生サービス（ホテル、レストラン、スポーツクラブ、ベビーシッターなど）

---

## Required Skills

### 【応募資格/応募条件】

#### ■必須条件：

- ・ システム開発経験（言語、期間は不問）
- ・ ITやデジタル技術を使って、事業貢献する意欲を持っていること
- ・ ITパスポートを取得できるレベルの知識（資格保有有無は問いません）

#### ■歓迎条件：

- ・ ITサービスの保守運用経験
  - ・ 生成AIの業務での活用経験
  - ・ オブジェクト指向やUMLに関する知識および経験
- 

## Company Description