



【チームサポート】 フードサービス部プロジェクトでの資料作成や翻訳・関係者来日時
のサポートなど

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

Job Information

Hiring Company

USJ LLC.

Subsidiary

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

Job ID

1508198

Industry

Amusement, Entertainment

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Konohana-ku

Train Description

Yumesaki Line, Sakurajima Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

9:00-17:45 (フレックス制、実働7時間45分)

Holidays

年間休日120日 土日祝休

Refreshed

December 13th, 2024 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

フードサービス部におけるプロジェクト管理・ライセンス交渉・グローバルコミュニケーションを担うチームにて、下記サポート業務を担当いただきます。

今までにない新しい食体験が形作られていくさまを肌で感じ、またその一員として貢献いただける仕事です。

【ライセンシングサポート】

- ライセンス申請リスト管理、システム入力、サンプル送付
- 監修資料翻訳、部内関係者共有
- ライセンサー来場時の事前準備、当日サポート

【プロジェクト・グローバル業務サポート】

- 部内外関係者との会議準備（資料作成サポート、議事録作成等）
- グループワーク関係者来日時のロジスティックスサポート
- データおよびプラットフォーム管理

想定年収

300万-380万円 ※ご経験によりご相談させていただきます

補足

- 昇給：年1回
- 賞与：年2回（夏季賞与・冬季賞与）
- 交通費全額支給
- 時間外勤務手当・休日勤務手当別途
- ※ただし課長代理（アシスタントマネジャー）以上は管理監督者のため対象外
- 深夜勤務手当
- その他当社規定による諸手当あり

Required Skills

<必須>

- 英語
 - ライティング：英文でのメールや資料の作成経験（TOIEC700以上）
 - スピーキング：日常会話ができるレベル
- 基本PC操作
 - Excel：リスト作成、基礎的な表計算（IF関数、VLOOKUP等）
 - PowerPoint：簡単な説明スライドの作成
 - Word：一般文書の作成
- 社外、部外など外部関係者との連絡・調整経験

<あれば尚可>

- ビジネス英語での業務経験
- プロジェクト管理実務経験（予算管理、スケジュール管理等）

【選考プロセス】

- 書類選考、面接（1~2回）

Company Description