



営業バックオフィス シニアスタッフ

外資系高級ブランドメーカーでの募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のあ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系高級ブランドメーカー

Job ID

1508144

Industry

Other (Distribution, Retail, Logistics)

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 G...

Refreshed

December 5th, 2024 18:22

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2265380】

■日本に新規展開を進めている外資系メーカーである同社ブランドの新設事務所にて、営業スタッフとしてバックオフィス業務に従事いただきます。

▼以下を含む営業チームの日常業務をサポートします。
・顧客からの注文を受け取り、受注管理システム（SAP）への入力

- ・納期に関するお客様とのコミュニケーション
- ・必要に応じて宅配便サービスの手配
- ・受注管理
- ・お客様電話対応
- ・月次請求書発行
- ・書類の管理
- ・必要があれば顧客への出荷手配のバックアップ
- ・必要に応じてグローバルチームと連携の上、顧客との橋渡しとして幅広くサポート
- ・その他、バックオフィスの活動サポート

事業および組織拡大中のため、状況に応じて一部変更の可能性あり（Officeサポート等）

Required Skills

■必須条件

- ・仕事内容に記載する業務に関するご経験
- ・各種PCソフトウェア（MS Office等）
- ・簡単な意思疎通ができる英語力（読み書き）

■歓迎条件

- ・SAP使用経験
 - ・TOEIC 600点以上レベルの英語力
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします