



【経営戦略本部_経理部経理課】 経理職

日系大手製薬メーカー（プライム上場）での募集です。有報作成・開示のご経験のあ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

日系大手製薬メーカー（プライム上場）

Job ID

1508105

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture

Salary

5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

08:45 ~ 17:20

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社月に応じて付与（最大20日）※入社7ヶ月目には最低10日以上【休日】完全...

Refreshed

December 5th, 2024 18:22

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2266864】

同社の経理部にて以下の業務をご担当いただきます。

【具体的な業務内容】

- ・ IFRS、米国基準、日本基準に基づく決算処理
- ・ 金融商品取引法に基づく対応
- ・ 経営管理情報収集・連携等（有価証券報告書対応）

Required Skills

【必須】

- ・ 英語能力（TOEIC：750点）
- ・ 簿記検定12級など簿記関連資格
- ※またはそれに準じる実務経験

【歓迎】

- ・ 上場企業（製造業）での予算管理経験者、連結決算業務、海外勤務経験
 - ・ 製菓同業他社勤務経験
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします