



## グローバル人事（マネージャー）

グローバル人事（海外人事）のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

非公開

**Job ID**

1508039

**Industry**

Software

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**

10:00 ~ 19:00

**Holidays**

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏期休暇（3日）、年末年始休暇（4日）、慶弔...

**Refreshed**

February 27th, 2025 12:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2260724】

**■業務内容：**

グローバル人事マネージャーとして、採用業務などを中心にご担当いただきます。当社では海外社員比率が多く、今後はアメリカ、インド、タイの子会社を含むグローバルベースでのタレントマネジメント機能強化を図ることが求められています。

**■具体的な業務内容：**

- ・グローバルベースでの採用業務全般
- ・グローバルベースでのインターン受入業務

- ・グローバル人事採用計画の立案、策定
- ・エージェント及び媒体の選定、企画、運用
- ・エージェント等との打合せ対応
- ・海外現地法人HRチームとのコミュニケーション、具体的な課題の把握
- ・中期経営計画、事業戦略に基づくグローバル人事戦略立案への参画、経営への提案

■組織構成：

配属先のコーポレート本部は、CFO、CHRO、GM、マネージャー2名、経理・総務アソシエイト4名の計9名で構成されます。当ポジションでは、人事採用周りを幅広くご担当いただく予定です。

※CHROが外国人のため日常的なコミュニケーションは英語が前提となりますが、それ以外のコーポレート本部内でのやり取りは日本語で問題ありません。

---

## Required Skills

■必須条件：

- ・ビジネスレベルの英語力
- ・下記いずれかの経験
  - ↳ 事業会社における採用業務経験5年以上
  - ↳ エージェントにおける採用業務支援経験5年以上

■歓迎条件：

- ・グローバル人事の経験

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします