



【800～900万円】財務・ガバナンス スペシャリスト

大手外資メーカーでの募集です。内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験のあ...

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

大手外資メーカー

### Job ID

1507921

### Industry

Machinery

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

8 million yen ~ 9 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:30

### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度は入社月により入社初日に1～12日支給です。(例)1月入社：12日間、2...

### Refreshed

December 19th, 2024 10:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Fluent

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2265605】

Country Holder Officer (CHO) およびCountry Finance Officer (CFM) を支援し、ガバナンス、内部統制、誠実性、コンプライアンスを維持する役割を担います。

自ら考え、ステークホルダーなどと

- CHOの 国別信託ガバナンスフレームワークをサポート。
  - 信託モニタリングを支援。
  - CHOニューズレター: 編集および出版への貢献。
  - PMOを支援し、国内におけるガバナンスフレームワークを設定。
- 活動の設定と報告: 国内およびビジネスエリアの各機能リードと緊密に連携し、関連する国内活動を設定し、進捗状況と次のアクションを報告。
- 財務計画と分析
  - Country Holding Officerのコストセンターの分析、計画、および予測を調整。
  - 関連ステークホルダーと連携して、定期的な法定財務諸表レビューを調整。
  - ガイドライン、スケジュール、テンプレートを伝達して、予算編成および予測プロセスを促進。
  - 出張費および経費の窓口として対応。
  - 出張費および経費ツールやサービスプロバイダーの窓口として対応。車両管理やその他の関連する事務タスクも含む。
- 

## Required Skills

### 【Must Have 要件】

- 信託業務、またはリスク管理における経験。
- コンプライアンス、内部統制、信託法および信託原則、さらに誠実性およびビジネス倫理に関する深い理解。
- SAP ERPシステム、MS PowerPoint、PowerBI、SAP HANAに精通し、高度なExcelスキルを持つこと。
- ニーズを予測し、タスクを優先順位付けし、効率的に活動を計画する能力。
- ステークホルダーと効果的に意思疎通ができること。
- 各種ステークホルダーと連携し、強いチームワークスキルを発揮できること。

### 【Nice to have 要件】

- 大手監査法人（Tier 1またはTier 2）での経験があればなお良い。

※応募時には英文CV、履歴書、職務経歴書の3点をご提出ください※

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします