



【時給2500円】 【外資企業】 人事総務事務

Job Information

Recruiter

[en world Japan K.K](#)

Job ID

1507797

Industry

Electric Power, Gas, Water

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

2500円 + 交通費

Work Hours

月曜～金曜 09:00-15:00

Refreshed

January 2nd, 2025 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務範囲】

(人事)

・ 労務契約の作成・管理

・ 給与データ作成、勤怠データとりまとめ（ジョブカン使用、アウトソーシングの方とのコミュニケーションをお任せします）

- ・ 社会保険の手続き
- ・ 入退職者手続き
- ・ 人事評価・考課のアシスタント
- ・ そのほか、スポット依頼対応

(総務)

- ・ 代表電話、代表受付の取次と対応
- ・ 会議室手配と管理（整備清掃）
- ・ 空調、そのほか社内設備を含むオフィス管理・備品管理保管（発注・整理保管等）
- ・ 会社出入業者の対応と契約管理
- ・ 支払処理（請求書チェックと経理への申請）
- ・ 郵便物の集荷対応（分配も含）
- ・ 従業員からの問い合わせ対応

Company Description