



1095【東京】留学&海外研修の企画営業サポート◆学生の夢をかなえるお手伝い◆海外生活の経験を活かす◆TOEIC750～

オフィスワークだけでなく、打ち合わせや説明会同行など動きのある業務が好きな方へ！

Job Information

Recruiter

J-Styles Co., Ltd.

Hiring Company

留学、渡航手続（現地問い合わせ～見積～手続～渡航～帰国）のトータルサポート企業

Job ID

1507750

Industry

Tourism

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

3 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

09:15 ~ 18:15 ※休憩60分

Holidays

◇ 週休2日制(土曜・日曜・祝日) ◇ 年次有給休暇 ◇ 夏季休暇 ◇ 年末年始休暇 ◇ 特別休暇（誕生日、慶弔など）

Refreshed

January 30th, 2025 01:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事の魅力】

＼留学の企画・営業サポート事務！／

海外でのご経験を、次世代の夢につなげる！

留学やワーキングホリデーなど、海外生活のご経験を活かして働きませんか！！

1年以上の長期留学経験や、留学中のご苦労した経験がある方にはぴったりのポジションです！！

<業務内容>

- ・学校法人の団体向け営業サポート
- ・留学、渡航手続（現地問い合わせ～見積～手続～渡航～帰国）のトータルサポート

<この仕事のやりがい>

- ・留学先とメールなど英語でのコミュニケーションが日常的に発生します！
- ・海外大学研修に参加する学生や保護者の手続きをサポート！
- ・オフィスワークがメインですが、打ち合わせや説明会同行等、動きのある業務内容です

◆試用期間：あり（入社後6ヶ月間）

※場合によっては6ヶ月延長

※試用期間中も労働条件は変わらない

<採用ポジションについて>

留学や海外研修の企画・手配を行う旅行代理店をメイン業務とし、海外航空会社の手配業務、保険手配など、多角的に海外ビジネスなどを行う企業にて留学関連のサポート業務をお任せします。

◎未来のグローバルリーダーが新たな一歩を踏み出す瞬間に立ち会える！

◎経験を活かし、他者の夢を実現するサポートができる！

◎教育機関との連携を通じて、成長できるチャンス！

Required Skills

◆必須条件

- ・学歴：不問
- ・PCスキル：基本的なスキル必須

◆歓迎する条件

- ・留学経験者
- ・TOEIC750点以上保持者
- ・予約・発券システムのGDS操作経験者
- ・教育、旅行業界経験者、歓迎

Company Description