



【リスク・コンプライアンス部長】 リスク・コンプライアンス文化の強化の役割を担う  
◆ 年齢不問/在宅勤務・フレックス制あり

英語力活かせる/幅広い業務とチームの管理やメンバーの育成・指導に携われる

## Job Information

### Hiring Company

Guardian Japan

### Job ID

1507676

### Industry

Other (Banking and Financial Services)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Ginza Line, Tameike Sanno Station

### Salary

Negotiable, based on experience

### Work Hours

09:00 ~ 18:00 休憩時間 60分 残業 月 10 時間 ~ 30 時間程度

### Holidays

完全週休2日制

### Refreshed

January 6th, 2025 16:11

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 10 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語でのコンプライアンス関連業務対応
- ・ リスク・コンプライアンス戦略の策定・実行
- ・ 完全週休2日制、年間有給休暇あり

- ・ リモート勤務可、フレックスタイム制

## 仕事内容

### リスク管理:

会社の事業目標に沿った包括的なリスク管理戦略の策定、実行  
組織のあらゆる側面でリスクを特定、評価  
特定されたリスクへの対処（リスク軽減計画の策定・実施）  
リスク管理における管理方法等の定期報告

### コンプライアンス管理:

会社の事業と関連するすべての法律、規制、業界標準に準拠していることの確認。  
社内規程、コンプライアンス ポリシー、トレーニング プログラムを開発、実施、維持する。  
潜在的なコンプライアンスの問題を特定して対処するために、定期的なコンプライアンスチェックおよび評価の実施。  
法律や規制がどのように変わっているか、また業界内で推奨される最良の方法や基準について常に最新の情報を得る。

### ガバナンスと報告:

リスク・コンプライアンスのガバナンス フレームワークを開発および維持。  
リスクとコンプライアンスに関する問題について、役員およびガバナンス委員会へ定期報告。  
内部および外部監査員との各種調整業務、検査中の主な連絡窓口。  
監督当局並びに各協会との連絡・監査時の対応業務

### リーダーシップとチーム管理:

リスク・コンプライアンスの専門家チームを率いて指導する。  
組織全体でリスク認識とコンプライアンスの文化を育む。  
リスクとコンプライアンスのスタッフの採用、トレーニング、および育成。

### ステークホルダーの関与:

法務、財務、システム管理等の主要なステークホルダーと協力して、リスク管理およびコンプライアンスの実践。  
規制機関と外部監査員の主な連絡窓口となる。

### 危機管理:

危機管理と対応計画を開発および監督。  
リスク関連の事案やコンプライアンス違反が発生した場合の対応を主導。

**募集背景・魅力:** リスク・コンプライアンス部における人員補強のため

仕事内容変更範囲: 会社の指示する業務

## ■ 勤務条件 ■

### 雇用形態

無期雇用

### 試用期間

有り (3か月)

### 給与条件

年収非公開 (年収は企業の方針により非公開とされています。月額基本給については、委細選考時にご確認ください)

### 賞与・インセンティブ

昇給 年1回 1月

### 就業時間

管理監督職 09:00 ~ 18:00

休憩時間 60分

残業 月 10 時間 ~ 30 時間程度

### 残業手当

管理監督職のため、労働基準法41条により、労働時間、休憩、休日の割増賃金の規定は適用されません。

### 勤務地

〒100-6162 東京都千代田区永田町2-11-1 山王パークタワー3階  
東京メトロ銀座線 溜池山王 駅から徒歩1分

転勤: 無し

在宅勤務: 有り

変更範囲: 無し

受動喫煙対策: 全面禁煙

交通費: 支給なし

### 休日

完全週休二日制

### 年間有給休暇

有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます (入社7ヶ月目には最低10日以上)

### 社会保険

健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

## Required Skills

### 【必須】

- ・ 個人投資家向け投資商品販売に関わる業務経験
- ・ 第二種金融商品取引業者での業務経験
- ・ 金融庁検査等の経験
- ・ 定期的に対面で従業員にコンプライアンス研修を提供できること
- ・ 社内規則の作成および管理ができること。

### 【歓迎】

- ・ 保険会社でのユニットリンク商品の取扱経験あれば尚可

### 【英語力】

- ・ 上級以上

### 【語学力詳細】

- ・ 英語を使って、取締役・社内コンサルタントと専門的なコンプライアンス関連の事項について意思疎通ができる。

---

## Company Description