



PR/086760 | Accounting Clerk (m/f/d)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1507589

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 3rd, 2024 10:31

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

大手グループの日系物流会社のデュッセルドルフオフィスにて、経理事務スタッフを募集しています。現在経理部は3名体制、レポートラインは経理マネージャーとなります。基本的な経理業務全般を担当頂ける方を募集しています。なお、今回は欠員に伴う補充のため、できるだけ早期入社が可能な方を優先して選考する場合がございます。

職務内容

DATEVを使用しての経理実務

月次/四半期/年次決算

各種請求書など、経理関連書類の処理

応募要件

ビジネスレベルのドイツ語・英語

ドイツでの経理実務経験およびドイツ税法知識

DATEVの使用経験

福利厚生・その他

勤務時間：週40時間（8：00-17：00、基本的には出社を前提）

有給休暇：30日

試用期間：6か月

応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

Company Description