



# PR/121642 | 経理アシスタント (Accounting Asst)

## Job Information

## Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

## Job ID

1507309

## Industry

Audit, Tax Accounting

## Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Indonesia

## Salary

Negotiable, based on experience

#### Refreshed

December 3rd, 2024 10:17

# General Requirements

# **Minimum Experience Level**

Over 3 years

# **Career Level**

Mid Career

# Minimum English Level

**Business Level** 

# Minimum Japanese Level

**Business Level** 

# **Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

## Visa Status

No permission to work in Japan required

# Job Description

仕事No. : PR/121642 : 日系会社 会社概要 : インドネシア : 経理アシスタント 勤務地

ポジション

## 業務内容

・経理関連のサポート業務

## 応募資格

<必要条件>

- ・経理基礎知識
- ・英語かインドネシア語で業務可能

- ・IDR 25.000.000~35.000.000\*手取り
- ・THR1か月分あり
- ・ボーナスあり
- ・交通手段あり

I		

Company Description