



# Sales Support & Operations Coordinator | 営業事務・カスタマーサポート経験者歓迎

### 流暢レベル日本語 (N2以上) の方歓迎します!

#### Job Information

### **Hiring Company**

ScentAir Japan Limited

#### Job ID

1507210

#### Industry

Other

#### **Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

#### Salary

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

#### Refreshed

December 9th, 2024 00:00

## General Requirements

### **Minimum Experience Level**

Over 1 year

### **Career Level**

Entry Level

#### Minimum English Level

**Business Level** 

### Minimum Japanese Level

Fluent

### **Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

## Visa Status

Permission to work in Japan required

# Job Description

### **KEY TASKS & RESPONSIBILITIES**

- Provide sales administration, logistics and warehouse support
- Be the key contact point with 3rd party logistics vendor on delivery, inventory management, quality control, etc.
- Back up as Finance department and office administration support if needed
- · Ad hoc projects and tasks assigned by management

セントエアーは、相応しい候補者に、競争力のある給与とボーナス、福利厚生、キャリア開発の機会を提供します。

ご興味のある方は、「今すぐ応募する」をクリックして、履歴書(最終/現在の給与、希望給与、および就業可能時期を記載)をお送りください。

香りマーケティングがビジネスの成長にもたらすものを理解する:

- 香りマーケティングの科学: https://www.youtube.com/watch?v=4u6Efs43dF8
- 実証済み:セントエアーは様々なビジネスの収益向上に貢献しています: https://www.youtube.com/watch?v=Am9yw-J8KPA

ScentAirは機会均等雇用主であり、すべての人のスキル、経験、視点が認められ、評価される多様で包括的な企業文化の創造と維持に努めています。私たちは、異なるアイデア・視点・背景が、より強力で創造的な職場環境を作り出し、より良い結果をもたらすと考えています。

応募書類は厳重に管理されます。ご提供いただいた個人情報は、採用目的のみに使用されます。最終選考に残った候補者のみに通知されます。

### Required Skills

# **SKILLS & QUALIFICATIONS**

- Diploma or above in sales, supply chain management or business administration
- 2 years experience in customer services and/or sales administration
- · Well organized, service and people oriented, Good team player
- Good problem-solving skill and communication skill
- · Able to work in multi-task manner
- Experience in ERP & CRM systems would be advantageous
- · Proficient in MS Word, Excel and PowerPoint
- Native Japanese or JLPT N2 above. Good command of spoken and written English is an advantage.
- · Immediate available preferred

Company Description