



## Sales Support &amp; Operations Coordinator | 営業事務・カスタマーサポート経験者歓迎

流暢レベル日本語（N2以上）の方歓迎します！

## Job Information

**Hiring Company**

ScentAir Japan Limited

**Job ID**

1507210

**Industry**

Other

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

**Salary**

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Refreshed**

March 31st, 2025 02:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

**KEY TASKS & RESPONSIBILITIES**

- Provide sales administration, logistics and warehouse support
- Be the key contact point with 3rd party logistics vendor on delivery, inventory management, quality control, etc.
- Back up as Finance department and office administration support if needed
- Ad hoc projects and tasks assigned by management

セントエアーは、相応しい候補者に、競争力のある給与とボーナス、福利厚生、キャリア開発の機会を提供します。

ご興味のある方は、「今すぐ応募する」をクリックして、履歴書（最終/現在の給与、希望給与、および就業可能時期を記載）をお送りください。

香りマーケティングがビジネスの成長にもたらすものを理解する:

- 香りマーケティングの科学: <https://www.youtube.com/watch?v=4u6Efs43dF8>
- 実証済み:セントエアーは様々なビジネスの収益向上に貢献しています: <https://www.youtube.com/watch?v=Am9yw-J8KPA>

ScentAirは機会均等雇用主であり、すべての人のスキル、経験、視点が認められ、評価される多様で包括的な企業文化の創造と維持に努めています。私たちは、異なるアイデア・視点・背景が、より強力で創造的な職場環境を作り出し、より良い結果をもたらすと考えています。

応募書類は厳重に管理されます。ご提供いただいた個人情報は、採用目的のみに使用されます。最終選考に残った候補者のみに通知されます。

---

## Required Skills

### **SKILLS & QUALIFICATIONS**

- Diploma or above in sales, supply chain management or business administration
- 2 years experience in customer services and/or sales administration
- Well organized, service and people oriented, Good team player
- Good problem-solving skill and communication skill
- Able to work in multi-task manner
- Experience in ERP & CRM systems would be advantageous
- Proficient in MS Word, Excel and PowerPoint
- Native Japanese or JLPT N2 above. Good command of spoken and written English is an advantage.
- Immediate available preferred

---

## Company Description