



【マルチナショナル旅行会社】 契約管理エグゼクティブ

Job Information

Hiring Company

DISCOVA

Job ID

1507205

Division

Peopleworks

Industry

Tourism

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 3rd, 2024 18:25

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集概要

Discovaでは、東京でチームに加わるスター人材を募集しています。交渉が好きで、商業的洞察を深めたい方、サプライヤーとの強力な関係を構築し、細部にまで目を配る能力がある方には、次のキャリアステップに最適なポジションです！

契約エグゼクティブの役割は、契約戦略の実施において契約マネージャーをサポートすることです。主な焦点は、商業的洞察力の強化、旅行調達と交渉の経験、サプライヤー関係の構築、そしてポートフォリオ内の製品についての専門知識を深めることです。契約エグゼクティブは、社内のチームと密接に連携し、製品の表示、プロモーション、販売をサポートします。

主な職務内容

- サプライヤーと連絡を取り、料金が迅速に更新されるようにする。
- サプライヤーの健康と安全に関する監査を完了し、適切にファイリングする。
- 受け取った契約およびプロモーションをベンチマークし、競争力を評価し、利益率の最大化を目指す。
- 料金や空き状況の問題を特定し、解決する。
- サプライヤーへのメール配信を管理し、アンケート、依頼、および情報提供への回答を追跡する。
- 健全なサプライヤー関係を構築・維持する。
- グローバルの同僚と連携し、契約チームのグローバル基準およびSOPを特定して文書化する。
- コネクティビティチームと連携して、サプライヤーのコネクティビティおよび配信機会を管理する。

Required Skills

必要スキル・資格

- 旅行業界での契約業務の経験が1年以上あること。
- 日本語（読み書き・会話）において上級または流暢な能力が必須。
- 英語におけるビジネスレベルの能力が必須。
- 日本での就労および滞在が法的に認められていること。

Company Description