



【外資系BPO企業 TDCX Japan株式会社】 HRビジネスパートナー募集

シンガポール本社 世界30ヵ国の拠点でグローバル展開中 20年以上の実績

Job Information

Hiring Company

TDCX Japan

Subsidiary

TDCX

Job ID

1507178

Division

人事部

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

Train Description

Tokaido Main Line (Atami-Tokyo), Yokohama Station

Salary

3 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9:00~18:00

Holidays

土日祝休

Refreshed

December 2nd, 2024 14:22

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**【世界最大級のBPOサービスを展開しているTDCXグループ】**

TDCX Japanでは、ビジネス拡大中の当社において、その拡大局面に見合う人事部門の強化・組織改編をリードしていただき、HRビジネスパートナーを募集しております！

あなたのこれまでのご経験をグローバル規模で拡大中の組織で活かしてみませんか。

【具体的な仕事内容】

- * 人事評価に関するプロセス管理
- * 入社日に実施するオリエンテーションにおいてHRに関する説明
- * 定期的な各プロジェクト（部署）とのミーティング
- * 労務問題対応
- * Disciplinaryケース対応
- * Ramp Down・部署クローズ時の対応
- * 社内異動の調整・手続き等
- * 従業員アンケートを基にした改善策の管理
- * 退職者面談・退職までの各種対応
- * グローバルHRとのコミュニケーション
- * 社内 HR Audit対応
- * 定期的リスクアセスメント
- * 試用期間・有期雇用契約更新などのチェック・手続き
- * 上記以外各契約関連書面の発行（在籍者・退職者）
- * 代表メールへの問い合わせメール対応など、その他HRサポート業務を含みます

Required Skills**応募資格／応募条件****【求める人物像】**

- * コミュニケーションスキル（交渉力・社内調整力）
- * ファシリテーションスキル
- * HRとしてのコンプライアンスの意識をしっかりと持っている
- * 問題解決能力・公平性・課題分析力・論理的思考能力
- * マネジメントやリーダーのパートナーとして協力することができる
- * "ビジネス"（経営的な側面）を理解している
- * Googleクラウド・MSアプリケーション・CRMや社内システムについて理解できる
- * 人事労務に関する専門知識や実務経験
- * ポジティブ思考・独断的ではない・俯瞰性を持っている

*多様で急激な変化にも対応できる柔軟性

【Human Resource Team構成】2024.12.1現在

- Payroll1名
- HRPB2名
- 健康管理スペシャリスト1名
- HR Administrator1名

■必須条件

- ・日本語力（ビジネスレベル～）
- ・英語力（日常会話レベル～）

■歓迎要件

- ・HRの実務経験があれば尚歓迎

【勤務地】

本社（横浜）/自宅のハイブリッド勤務

<所在地>

神奈川県横浜市神奈川区金港町1-7 横浜ダイヤビル

【勤務時間】

9:00～18:00（所定労働時間8時間 休憩1時間）

【雇用形態】

正社員

※試用期間最長6カ月（期間中の待遇変更なし）

【給与】

～500万

【待遇・福利厚生各種制度】

■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

■交通費支給（定期代最大月5万円まで）

■フリードリンク完備（コーヒー・お茶類）

■休憩スペース完備

休日・休暇

■完全週休2日制（土日）

■祝日休み

■慶弔休暇

■有給休暇

■育児休暇

■介護休暇

■産前・産後休業

Company Description