

 SunWell Solutions Co., Ltd.

【広島市】法人営業 | ミドル層活躍中！ | 外国籍エンジニア派遣に特化した人材会社 | 転勤無し | 年休125日 | 年収360万～

「外国籍エンジニアの派遣」を通じて社会問題を解決することができる。

## Job Information

### Hiring Company

SunWell Solutions Co., Ltd.

### Job ID

1507149

### Division

営業部

### Industry

Temp Agency, Outsourcing

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Hiroshima Prefecture, Hiro-shi Ma-shi Naka-ku

### Train Description

Sanyo Line 2 Station

### Salary

4 million yen ~ 5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

9:00~18:00 (コアタイム : 10:00~17:00)

### Holidays

完全週休二日制 (土日祝) リモート勤務制度有 (原則週1回)

### Refreshed

February 3rd, 2025 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

---

**Visa Status**Permission to work in Japan required

---

**Job Description**

&lt;広島営業所で、社会的課題に貢献できる！&gt;

## &lt;仕事内容&gt;

弊社は、自動車・プラント・機械メーカーやIT業界に向けて外国人エンジニアを中心に派遣をすることで根本的な人手不足という社会課題に向き合い続けております。

## ●具体的な仕事内容

中国地方を中心に企業の開拓営業及び外国人エンジニアの窓口として前線で活躍頂ける方を募集しております。

## &lt;業務の流れ&gt;

## ▼新規営業（テレアポ/展示会での営業活動）

顧客の現状ヒアリング

## ▼情報展開

人材採用チームへの求人展開（システム登録）

## ▼採用

エンジニアとの面談及びスキルチェック

## ▼契約手続き

契約書の取り交わし、及び給与交渉

## ▼来日サポート

役所への届出や新居への入居など

## ●求人のポイント

☆日本で働きたい技術のあるエンジニアを地球規模で集客をし、日本の素晴らしい技術力を支えることができグローバルなビジネス経験を積むことができます。

---

**Required Skills**

## &lt;必須要件&gt;

- 法人営業の経験1年以上
- ビジネスレベルの日本語力（日本語での商談/ビジネスメール）

## &lt;歓迎要件&gt;普通自動車運転免許

## &lt;想定年収&gt;375.6万円～460万円

- 年収の計算方法
  - 基本給×賞与2.4か月+月給12か月分
  - 賞与額平均：1.2か月×2回/年
- 月給：27万円～33万円
- 基本給：21.5万円～26.4万円
- 固定残業代：30h 52,000円～63,000円
- 営業手当：5,000円

## &lt;就業時間&gt;所定労働時間 8時間 休憩 60分

- 就業時間例：8:00～17:00、9:00～18:00
- フレックスタイム制（コアタイム 10:00-17:00）
- 残業：有
- 平均残業時間：20時間

## &lt;通勤手当&gt;会社規定に基づき支給 上限3万円 月

## &lt;休日・休暇&gt;

- 年間125日（内訳）完全週休二日制、土曜日曜、国民の祝日
- 夏季休暇 年末年始休暇
- 慶弔休暇 創業記念日休暇（6月3日）
- 有給休暇：入社半年経過時点 10日 最高付与日数 20日

## &lt;社会保険&gt;健康保険：有 厚生年金：有 労災保険：有 雇用保険：有

## &lt;制度&gt;

- 在宅勤務制度
- 学習支援制度（スクーリング費用の補助、英語学習・キャリアコンサルタント・ITパスポート等）
- 資格取得支援制度（資格取得祝い金の支給、TOEIC・キャリアコンサルタント・ITパスポート等）
- 起業支援制度（上限1,000万円）
- 慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇

## &lt;面接回数&gt;2～3回 \*1回目はWebで行います。

---

**Company Description**