



【関西センター（神戸）の募集有！】国際協力機構【JICA】有期の国内41ポスト(45名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

## Job Information

### Hiring Company

[Japan International Cooperation Agency \(JICA\)](#)

### Job ID

1507031

### Industry

Other

### Job Type

Contract

### Location

Hyogo Prefecture, Kobe-shi Chuo-ku

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

### Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

### Refreshed

November 29th, 2024 16:47

### Application Deadline

December 9th, 2024

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

## 【募集背景】

・ JICA国内の、有期職制（期限付職員・専門嘱託・アソシエイト専門員・特別嘱託・ジュニア専門員）の41ポスト(45名)を一括募集します。☆職制紹介はこちらのページ下部をご参照ください。 <https://www.jica.go.jp/midcareer/index.html>  
 ・ 本一括募集は基本的に毎月募集し、募集ポストは毎月異なります。  
 ・ 最大3ポストに併願可能です！異なる職制の併願も可能です。

## 【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック※12/9(月)締切  
 2. JICA採用マイページにご登録ください。初めて応募される方は新規登録をお願いいたします。  
 3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（24年12月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。  
 4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（24年12月公募）」のエントリー申請することで応募が完了します。※12/10(火)正午12:00締切。※システムトラブルなども含め、締切日以降の提出は受け付けませんのでご注意ください。

## 【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

## ☆関西センター市民参加協力課 募集ポストのご紹介☆

## 《業務内容》

国際協力機構（JICA）は「国際協力を日本の文化に」を理念として、NGO、自治体、大学等による国際協力活動への参加を支援するとともに、様々な形で連携しています。JICA関西では、関西2府4県において、同連携による市民参加協力事業に係る以下の業務を担う専門嘱託を募集します。

- （1）草の根技術協力事業・JICA基金活用事業・NGO等活動支援事業に関する業務（事前コンサルテーション／案件形成／審査／案件実施監理／評価／予算執行管理等）
- （2）関西SDGsプラットフォーム、大阪・関西万博に関すること（課内総括補助）
- （3）開発教育／国際理解教育支援事業、外国人材受入・多文化共生支援に関すること
- （4）その他事業実施に必要な業務（契約管理、経理等含む）

主たる業務は上記（1）、（2）、また（1）（2）の実施に必要な（4）です。

（1）は、国際協力の意思のある日本の団体等が、これまでに培った経験・技術を活用し、JICAと協働で開発途上国の人々の課題解決に資する取り組みを行なうものです。（2）は、関西の多様なアクターが参加するプラットフォームで、JICA関西は他2機関とともにその事務局業務を担っています。これに関連し、SDGs達成への貢献を目指す2025年大阪・関西万博に向けた取り組みも積極的に行なっています。また、近年、地域が抱える大きな課題となっている在在外国人や外国ルーツの子どもたちへの対応は、日本国内での国際協力の一環として欠くことのできない取り組みであり、（3）開発教育／国際理解教育支援事業、外国人材受入・多文化共生についても将来的に担当する可能性があります。

- 市民参加：<https://www.jica.go.jp/activities/schemes/partner/index.html>
- 草の根技術協力事業：<https://www.jica.go.jp/activities/schemes/partner/kusanone/what/index.html>
- 関西SDGsプラットフォーム：<https://kansai-sdgs-platform.jp/>
- 開発教育支援事業：<https://www.jica.go.jp/domestic/kansai/activities/kaihatsu/index.html>
- 外国人材受入・多文化共生支援：<https://www.jica.go.jp/activities/schemes/multicultural/index.html>

## 《担当者メッセージ》

多岐にわたる業務ですが、JICA内外との「共創」を通じて、開発途上国・日本国内双方の課題解決に資することができるやりのあるポストです。

中でも業務の柱となる草の根技術協力事業は、特に地域（関西2府4県）が有する技術や経験と、開発途上国の人々のニーズを効果的に結びつけ、現地の人々の生活改善に資することができる事業です。

また業務を通じて、日本国内の地域リソースや途上国の状況について理解を深めることができるとともに、双方にとって効果的なプロジェクトを立案・実施していくことによって、事業マネジメント能力を強化することもできます。

日本国内での国際協力に関心のある方にも適しています。みなさまの積極的なご応募をお待ちしています。

## Required Skills

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

## 【必須要件】

基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)  
 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（24年11月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

## 【こんな方もお待ちしております】

・ 国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方  
 ・ 英語での業務に抵抗がない方

## Company Description