



## 市場外為事務部（資金証券事務）AVP～VP

### Job Information

**Recruiter**

Career Development Associates Corporation

**Job ID**

1507029

**Division**

市場外為事務部

**Industry**

Bank, Trust Bank

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6.5 million yen ~ 10 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

平日 9:00～17:30

**Holidays**

完全週休2日制、有給休暇(最大20日)、年末年始休暇、特別休暇(結婚、出産、看護、療養、忌引等)

**Refreshed**

January 24th, 2025 05:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

概ね以下のとおり

- ・投資有価証券、レポ、セキュリティ・レンディング、店頭デリバティブ等における決済を担うバックオフィス業務(いわゆる市場事務関連)
- ・オペレーション対象業務における時価評価、会計、決算のレポート作成業務
- ・業務改善の目線でのVBA等シート構築

---

## Required Skills

登録資格

### ■経歴

(必須)

- ・金融系業務(投資有価証券、レポ、レンディング、店頭デリバティブ等)におけるバックオフィス業務経験・・・3年以上

(任意)

- ・金融機関での勤務経験のない場合、企業財務部門等での数理的業務経験・・・3年以上
- ・上記経験のない場合も、銀行・生損保・証券業界における本部管理機能部署(経営企画、財務等係数算出部門)での経験・・・5年以上(数理的素養があれば可)

### ■スキル

(必須)

- ・銀行・生損保等金融機関におけるバックオフィス業務経験
- ・企業財務等での決算・予算策定やIR資料作成等数理的業務経験
- ・VBA等コードを組める等のITリテラシー

(任意)

- ・英語、中国語 会話力があるとなお可
- ・当行基準の資格未取得の場合、入行後順次取得いただく(簿記3級、証券外務員1種、ITパスポート等)

---

## Company Description