



【フルリモート可/完全週休2日】日本全国どこからでも活躍ができる英語コーチ大募集！
世界8カ国の仲間と働きませんか？

海外留学事業と英語コーチング事業で累計2万人以上の日本人の英語学習をサポート

Job Information

Hiring Company

Morrow World Inc.

Job ID

1507018

Industry

Other (Education)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Japan

Salary

3 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

週5日 / 固定曜日勤務（必ず土日のどちらか勤務） 9:30～21:30の中の基本実働8時間

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

December 13th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

事業成長率3年連続平均300%成長中と事業急拡大中！
バイリンガル英会話のおさるさん&pecoちゃんも受講！
急成長企業で完全在宅で働くチャンス！

業務内容

オンラインにて、英語学習者の目的・レベル・苦手分野などを専属コーチが分析・把握した上で、個人に合ったスケジュールから学習進捗までを管理し、英語学習者のサポートを行います。

具体的には

- ・ カウンセリングで受講生の英語力を分析し、課題を特定
- ・ 一人ひとりの課題に応じて適切なカリキュラムを構築
- ・ 週1回のオンラインカウンセリング
- ・ 毎日の学習スケジュールに沿ったオンラインサポート
- ・ その他英語コーチングサービス提供に関わること

英語コーチとは？

英語コーチは英会話や英語講師でも英語の教師/先生でもありません。
英語学習者に最適な学習をサポートする英語のパーソナルトレーナーのような仕事です。

英語文法などを解説するのではなく、主に効率的な英語の学習方法をレクチャーしたり、日々の学習のフォローアップ・学習コンサルティングを行います。

雇用形態

契約社員、正社員、もしくは業務委託
※フルリモートを希望する場合は業務委託スタートとなります。
※東京、福岡オフィス勤務可能

年収

300万円～600万円
※ご経験に応じてオファー

勤務地

フルリモート or 東京 or 福岡

勤務時間

週5日 / 固定曜日勤務（必ず土日のどちらか勤務）
9:30～21:30の中の基本実働8時間

休日・休暇

《業務形態問わず》
・ 年間休日114日以上
・ 完全週休2日制（固定で取得。曜日については、ご希望を確認の上協議）
・ GW休日（1週間）
・ 年末年始休日（1週間）
・ 有給休暇付与（業務委託にもフルタイムであれば開始6ヶ月後に有給付与）
《正社員の場合》
・ 産前・産後・育児休暇
・ 慶弔休暇

待遇・福利厚生

・ セルスタ（自己学習サポート費用 上限3,000円/月）
・ リモサポ（在宅時のサブモニターやリングライトなどの貸出など）
・ 英語学習サポート（イングリードの英語コーチングコースを最大3ヶ月無料受講）
・ Wantedly | Perk（提携しているショップ、飲食店の割引クーポンが使い放題）
・ レクリエーション費（入社メンバー1人あたり毎月5,000円まで月1回の親睦会費を会社から補助）
・ 引越し祝い金（オフィス出社を目的に引越しする場合、最大10万円の引越し祝い金のサポート/社内規定あり）
・ 交通費支給（上限額15,000円/月）
・ 導入研修あり
・ 健康診断
・ 社会保険完備（雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険）
・ 慶弔休暇制度
・ 服装自由(お客様のカウンセリング時はジャケット着用)

Required Skills

必須条件・スキル

- ・ パソコンを持っていること
- ・ 自宅でオンラインで仕事ができる環境が整えられること
- ・ TOEIC 700点以上 / IELTS 5.0以上 または同等レベル以上の英語力
- ・ 日本語で完璧にコーチングできる日本語力

歓迎する経験・資格・スキル

- ・ 海外留学・ワーホリ経験
- ・ 英語指導経験（学校の教師 / 塾講師 / 家庭教師 / 英会話講師 など）
- ・ 一般事務経験（秘書 / 受付 / 事務 など）
- ・ 接客経験（コンシェルジュ / キャビンアテンダント など）
- ・ その他英語を使う仕事での就業経験（貿易 / 商社 / 翻訳 / 通訳 / 海外営業 / 航空 / 旅行）

- 英検1級または英検準1級など

Company Description