



【香港求人】日系医療関連サービス企業のアシスタント経理・財務マネージャー / 経理・財務マネージャー

香港で経理・財務マネージャーとして、スキルを活用しませんか

Job Information

Recruiter

e-Job Agency Limited

Hiring Company

日系医療関連サービス企業

Job ID

1506984

Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hong Kong

Salary

7.5 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

November 28th, 2024 17:11

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Executive

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ポジション: アシスタント経理・財務マネージャー / 経理・財務マネージャー (財務会計)

勤務地: 香港、尖沙咀

給与: ~HKD40K/M

会社概要:

当社のクライアントは医療関連サービスを提供する企業で、香港オフィスには約40~50名、全拠点で700~800名の従業員がいます。

現在、CPA資格保持者またはIFRSに精通した経験豊富な日本人経理・財務マネージャーを募集しています。理想的な候補者は、財務の専門知識が豊富で、社内財務諸表の作成が可能な方です。この役職では、実務をこなしながら、会計チームの管理と育成も担当します。

業務内容:

- 財務会計:
 - 月次、四半期、年次の財務諸表の作成、各グループの連結決算の対応
 - 資金管理および財務調達の監督
 - 管理会計:
 - 日常業務の確認、日次会計報告書の実施
 - キャッシュフロー、AP, ARの管理
 - 外部監査人との調整、税務関連サポート
 - スタッフのトレーニングとマネジメント
 - 上司から指示されたその他の業務
-

Required Skills**応募条件:**

- IFRSの経験2年以上
- 財務諸表作成や財務監査の経験3年以上、またはCPA資格保持者
- ネイティブ日本語、ビジネスレベル英語でのコミュニケーションが可能な方
- MS Excelおよび会計システムに精通している方

福利厚生:

- 有給休暇：初年度10日
- ダブルペイ
- 医療保険
- 交通費手当
- 年次健康診断
- 歯科手当
- 特別休暇
- 有給病気休暇

勤務時間: 月～金、午前9時～午後5時

Company Description