



【労政課長】 経験者歓迎 - 住宅補助有・マイカー通勤可 -

外資系建設機械のパイオニア

## Job Information

### Hiring Company

Caterpillar Japan LLC

### Job ID

1506965

### Division

人事企画室

### Industry

Machinery

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Hyogo Prefecture, Aka-shi Shi

### Train Description

Kobe Line, Uozumi Station

### Salary

8 million yen ~ 10 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Work Hours

8:30-17:30

### Refreshed

November 28th, 2024 15:04

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【職務内容】

労政担当マネージャー（課長級）として人事制度や賃金制度、組織に係る課題解決のために、課題調査・分析、人事ポリシー策定、各種制度・施策の立案・設計・実行を担当する。

また、Caterpillarグローバルの人事ポリシーについて、日本Localの文化やレギュレーションと整合性を取った上で制度として導入する。更に、人事制度改正、新制度導入にあたり労使交渉をリードする。

人事ポリシー策定、各種制度・施策の立案・設計・実行にあたっては、リーダーシップチームへの説明が求められるため、経営的な視点を持って仕事を進めることが必要である。

人事領域での制度企画、労使交渉等を通じて幅広い領域で活躍をすることが可能である。

労政担当上級マネージャーと日本の人事諸制度に係る課題調査・分析、人事ポリシー策定、各種制度・施策の立案・設計・実行を通じて、日本における人事領域の課題を戦略的に解決する役割を持つ。

## 【具体的な業務内容】

### 人事制度企画関係

- 人事労務関係における多種多様な諸課題解決に向けてプロジェクトをリードする。

### 賃金・福利厚生制度管理

- Caterpillar GlobalのHRチームと協業し、Global共通の報酬制度について、データの分析や報酬計算、報酬制度の見直し等、様々なプロジェクトに参画する。
- 日本のLocalポリシーについてマーケットデータとの比較等を通じて分析を実行する。日本Localポリシーの企画、提案、変更、運用までCaterpillar GlobalのHRチームと協業して導入を行う。

### 労務関係

- 労使交渉における会社側担当マネージャーとして、労使交渉のための資料作成をメンバーに指示し、必要なDataの調査を行うとともに、就業規則や労働協約、労使協定を作成する。

### 規則関係

- 就業規則、人事ポリシー、Total Rewardsに係る各種条項の変更について提案し更新を行う。

## 【勤務地】

明石事務所  
兵庫県明石市魚住町清水1106-4

※横浜オフィスでも募集中

- 転勤なし

## 【就業時間】

8:30~17:30（休憩時間：60分）

## 【休日休暇】

年間休日125日

- 年末年始
- 夏季休暇
- 有給休暇
- 完全週休二日制
- 永年勤続休暇

## 【諸手当・福利厚生】

- 通勤手当
- 各種社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 住宅補助制度
- 社内保育所
- 社内コンビニ
- 退職金
- 財形制度
- 診療所 など

## 【採用方法】

書類選考→1次面接→2次面接→内定

---

## Required Skills

### 必須要件

- 5年以上の社会人経験
- 日本語による優れたコミュニケーション（口頭及び文書）
- 英語による中級程度のコミュニケーション（口頭及び文書）

### 望ましい要件

- 人事労務領域における5年の経験又は同程度の労働法令に関する知識
- グローバル企業での勤務経験
- 労働法および労使関係に関する知識
- 雇用、賃金関連の慣例やプロセス、報酬の調査決定、人事諸制度の運用など、人事分野での様々な経験
- 積極的な課題解決能力
- 良好な人間関係を構築するためのコミュニケーションスキル

---

## Company Description