

# HIROSE

営業事務・デリバリー担当(米国顧客メイン)【高知県を代表する世界的メーカー】英語力を活かして輸出・発注業務に従事

不織布メーカーのパイオニア企業。海外売上比65%以上のグローバルカンパニー

## Job Information

### Hiring Company

廣瀬製紙株式会社

### Job ID

1506860

### Division

SCMグループ SCMチーム

### Industry

Chemical, Raw Materials

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Kochi Prefecture, Takaoka-gun Hidakamura

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

8 : 20 ~ 17 : 00 (月 ~ 金) : 月1 ~ 2回の土曜日出勤有

### Holidays

週休2日制 (日・その他)

### Refreshed

April 3rd, 2025 10:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- 伝統ある土佐和紙の製造技術を活かした、湿式不織布のパイオニア企業。
- 海外売上高比率は80%！世界中の様々な分野でHIROSE製品が採用。
- 米国顧客対応専任。製品輸出・発注業務をお任せ！
- 高知へのUターン・Iターン歓迎！

---

#### <ポジション：営業事務・デリバリー担当(米国顧客メイン)>

直販案件の輸出業務・商品の出荷管理(米国顧客)

主な業務内容は以下の通り

- フォワダーへのブッキング依頼(日本語・メール)
- 入金確認(経営管理グループ/営業G内の担当者への確認等)
- 輸出通関に必要な書類作成・フォワダーへの送付(invoice・パッキングリスト※いずれも英文章)
- 配送業者への輸出貨物の指定倉庫への配送手配(日本語)
- 商品のWayBillを米国拠点担当者に送付
- 製造管理T・営業Gなど社内部署との連携業務
- 受発注業務(例：受注→専用システムへ受注内容を入力→納期確認等)
- 顧客とのメール対応(英文章の機会あり)

#### 部署人数

4名(男性：4名)

※事務所内には左記以外のメンバーもいます。

※本ポジションでは出張とは一切ありません。

#### 就業開始(最短入社予定日)

2025年1月7日～

---

#### 雇用形態

無期雇用(試用期間：3ヶ月)

#### 勤務地

〒781-2151

高知県高岡郡日高村下分277-2

転勤：無し 会社の定める事業所

出向：無し

就業場所 原則禁煙(分煙)

#### 年収

想定年収 400万円～600万円

賞与：年2回(昨年実績：4カ月)

賞与支給月：6月、12月

昇給：年1回6月

※上記年収には、固定給、諸手当(通勤手当は除く)、賞与を含みます。

※年収はあくまでモデル年収です。ご自身のご経験・スキル・年齢・前職の給与などを考慮し決定致します。

#### 勤務時間

8:20～17:00(休憩時間60分)

残業 月10時間～20時間程度

#### 休日休暇

- 週休二日制(日、その他) 夏季休暇 年末年始 ※会社カレンダーによる
- 有給休暇は入社後2ヶ月目から付与されます(最大10日付与)

#### 手当/福利厚生

- 通勤手当：有
- 残業手当：通常の残業代
- 扶養家族手当(配偶者6,000円、その他2,000円)・資格取得手当・業務改善奨励金
- 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険福利厚生
- 健康診断
- 退職金制度(勤続2年以上)
- 制服貸与
- 独身寮
- 慶弔見舞金制度
- マイカー通勤可(無料駐車場有)
- 産前産後休業
- 育児休業
- 介護休業
- 借上社宅制度(当社規定による)

---

#### Required Skills

#### 応募必要条件

- 言語レベル：日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル

- 業務経験：下記業務内容いずれか
  - 営業事務
  - 貿易事務もしくは貿易実務（輸出、海外発注・発送対応など）

---

## Company Description