

## システムアドミニストレーター

## Job Information

**Hiring Company**

Sentree KK

**Subsidiary**

Sentree K.K.

**Job ID**

1506824

**Industry**

System Integration

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**

About half Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 9 million yen

**Refreshed**

November 26th, 2024 16:50

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

システムアドミニストレーター (SysAdmin) は、組織の重要なITインフラストラクチャをサポートおよび維持する責任を担うポジション。これには、サーバー・ネットワークの管理、セキュリティツール・アプリケーション・ハードウェア・プリンター (端末/サーバー) のサポートが含まれる。プロジェクトに参加し、L2サポートケースの支援やインフラストラクチャのパフォーマンスを最適化するために他のチームと連携する。

## 主な職務

## • ITシステム管理

- 。サーバーの管理および運営 (ユーザーおよびグループの管理、セキュリティ権限、グループポリシーを含む)

- 。システムの安定性を確保するために、イベントログの警告やエラーをレビューし解決する
- 。システムアーキテクチャのコンポーネントがビジネスおよび運用の要件を満たすようにシームレスに統合されていることを確認する
- インフラ監視および保守
  - 。予防保守を実施してシステムの信頼性を最適化する
  - 。インフラ拡張のためのサーバーのセットアップ、テスト、保守を支援する
  - 。オペレーティングシステム、セキュリティツール、アプリケーション、サーバー、ラップトップ、デスクトップ、ネットワーク機器（ルーター、スイッチ、ファイアウォール）、プリンター、電話を含むインフラを維持する
- トラブルシューティングおよびサポート
  - 。L1ヘルプデスクおよび他のチームと連携し、複雑な技術的な問題をトラブルシューティングをし、根本原因を特定して効果的な解決策を提供する
  - 。L2サポートケースを管理し、ビジネスへのインパクトを最小限に抑えるためにタイムリーに解決する
- プロジェクトサポート
  - 。インフラプロジェクトに技術的な専門知識を提供し、地域およびグローバルなプロジェクトをサポートする
  - 。クロスファンクショナルチームと連携し、ITおよびビジネスの目標に沿ったソリューションを提供する
- プロセスの自動化および最適化
  - 。定期的なタスクの自動化およびエンドユーザー向けのセルフサービスソリューション（アプリケーションを運用環境に配置し利用可能にする、またライセンスの準備、提供など）を実装するサポート
  - 。IT運用の効率性と生産性を向上させるためのプロセス改善の開発と実施をサポート（プロセス文書化や既存または新しいツールとリソースを使用した自動化を含む）

## 成果物

- 運用ITシステム: 重要なインフラストラクチャコンポーネントの高可用性と最適なパフォーマンスを確保し、ダウンタイムを最小限に抑える
- タイムリーなサポート: L2サポートケースおよび技術的な問題を、確立されたサービスレベル契約内で解決し、ビジネスの継続性を確保、必要に応じてL3サポートケースへアプローチする
- システム文書: SOP、ランブック、技術ガイドを含む包括的で最新の文書を作成および維持する
- 監査レポート: 定期的なシステム監査を実施し、スケジュールに従って必要なレポートを生成する

## 期間およびスケジュール

この業務範囲は、継続的なサポートおよび保守活動に適用され、定期的なプロジェクトベースの業務が含まれる。また、システム管理者は、インシデント対応、定期メンテナンスの完了、ITイニシアチブを取り、業務を円滑に進めたり組織を活性化することが求められる。

## レビューおよび報告

システムパフォーマンス、プロジェクト進行状況、監査結果の定期的なレビューをIT Opsシステムマネージャーと実施し、組織の目標との整合性を確保します。アドホックおよび定期的なレポートが要求される。

## Required Skills

- 技術的専門知識: オペレーティングシステム、セキュリティツール、およびITインフラのコンポーネント（仮想化、クラウドサービス（Azure、AWS）、ネットワーク、JIRA/Confluence、ServiceNow、Google Workspaceなど）の実務経験
- 問題解決能力: 複雑なシステムの問題を分析し、トラブルシューティングおよび解決する能力
- プロジェクト協力: ITインフラプロジェクトにおける設計および実施の経験
- 文書作成スキル: SOPやシステムガイドなど、継続的な保守およびトラブルシューティングを支援するための詳細な技術文書を作成する能力
- ベンダーマネジメント: プリンター保守、ツールサポート、サービスレビューなど、ベンダーとの関係を管理する能

カ

---

Company Description