



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122108 | 事務 (Administration)

Job Information

Recruiter

[JAC Recruitment Indonesia](#)

Job ID

1506569

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 26th, 2024 10:22

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

人物重視のため、経験不問。仕事を丁寧に教えてくれる環境！

仕事No. : PR/122108
会社概要 : 日系会社
勤務地 : インドネシア
ポジション : 事務

業務内容 :
・ 経理、財務、総務、その他バックオフィス業務全般。

応募資格 :
<必要条件>
・ 経験不問。
・ 英語日常会話レベル。

待遇 :

- ・月給20-25万円
- ・交通手当 あり

業務拡大のため増員のポジションです。

Company Description