



PR/086711 | Assistenz Buchhaltung und Vertrieb (m/w/d)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1506380

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 26th, 2024 10:10

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ÜBERBLICK

Eine japanische Firma sucht eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) zur Unterstützung in Buchhaltung und Vertrieb.

AUFGABEN**Buchhaltung**

- Verwaltung von Buchhaltungstransaktionen
- Unterstützung des monatlichen, vierteljährlichen und jährlichen Rechnungsabschlusses
- Vorbereitung und Verwaltung von Zahlungen und Inkasso
- Gehaltsabrechnung

- Verwaltung von Dokumenten

Vertrieb

- Kommunikation mit der Hauptgeschäftsstelle in Japan
- Verwaltung der Sendungen aus den Lagern in Deutschland und den Niederlanden
- Versandoperationen (Kunden in ganz Europa)

QUALIFIKATIONEN

- Erfahrung im Bereich Rechnungswesen und Motivation für die Arbeit im Rechnungswesen bevorzugt
- Deutsch- und Japanischkenntnisse auf Business-Level
- Englischkenntnisse, um per E-Mail kommunizieren zu können
- PC-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Erfahrung mit SAP bevorzugt

VORZÜGE

- Festangestellt
- 6-monatige Probezeit
- Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche (2-3 Tage pro Woche Homeoffice möglich)
- Bezahlter Urlaub: 30 Tage pro Jahr

Bewerben Sie sich online oder setzen Sie sich direkt mit mir in Verbindung, um weitere Informationen über diese Gelegenheit zu erhalten. Aufgrund der großen Anzahl von Bewerbern werden leider nur die in die engere Wahl gekommenen Bewerber benachrichtigt. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

Company Description