



【法人税法 専門スタッフ】 リモートワークOK！ 税務申告書作成、 税務相談など

外資系企業特化！ 幅広い税務サポートが強み！

Job Information

Hiring Company

[Sansei Trust - Tax and Accounting](#)

Job ID

1506310

Industry

Other (Consulting and Professional Services)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Ginza Line, Ginza Station

Salary

4 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 00 (休憩 : 60分)

Holidays

完全週休2日制 (土日)、祝

Refreshed

February 27th, 2025 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【銀座】法人税法 専門スタッフ（リモート可）

今回ご入社いただく方には、国内のクライアントの税務を中心にお願したいと考えております。
全体の8~9割が外資系のクライアントになります。

仕事内容

- ・ 上場企業の申告書作成
- ・ 中小企業の申告書作成
- ・ 税務相談
- ・ 源泉所得税業務
- ・ 月次決算アドバイス 他

グループ法人税制、組織再編、M&Aなどに興味のある方、できる方を求めています。
また、freeeへの会計システムの移行を目指し、freeeで手作業をなくす税務申告に取り組んでおります。

企業の特徴

平成11年に設立された外資系企業に特化した会計事務所です。
クライアントは、海外で上場している日本子会社や中小企業など、大型優良顧客がメインとなります。
業務内容は通常の税務・会計顧問業務を中心に、M&A・合併・清算・組織再編、拠点配置後の営業販売活動まで多岐に渡ります。また、外資系企業の英文会計、英文簿記や銀行振込や支払などの経理代行なども行っております。
当事務所は、法律や規制により依頼される事務的な仕事と、職場スタッフのやりがい・面白さと、お客様のニーズ、会社のあり方・方向性など三つの関係を模索し発展することを3大目標としています。

募集背景

業務量増加による募集

雇用形態：

正社員/期限の定めなし（試用期間：3ヵ月）

給与 / 報酬：

年収：408万円～732万円

月収：34万円～61万円

※スキル・ご経験に応じて決定いたします

固定残業時間：45時間（月90,000～160,000円）※超過分は別途支給

勤務時間 / 稼働時間：

9：00～18：00（休憩：60分）

残業時間

月平均10-15h程度。

繁忙期(1月～3月)以外の残業は少なめです。

勤務時間は前後して就業いただく事も可能ですので、ご相談ください。

勤務地：

東京都中央区銀座7-2-6 銀座アステルビル4階

屋内受動喫煙対策：有/禁煙

休日・休暇：

年間休日：120日

完全週休2日制

土、日、祝日

年末年始、慶弔休暇、夏季休暇、有給休暇

待遇 / 福利厚生：

社会保険完備（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）

所内外研修制度

選考プロセス

履歴書・職務経歴書

<選考フロー>

書類選考→面接2回→内定

Required Skills**【必須】**

以下どちらも該当する方

- ・ 日商簿記2級以上、または同等の知識をお持ちの方、もしくは税理士試験科目合格者の方
- ・ 会計事務所での実務経験を有する方（法人申告業務ができる方）

【歓迎】

- ・ 税理士または税理士試験科目合格者の方
- ・ 英語でのメールのやりとりに抵抗のない方

Company Description