

【実働7.5H/外資系法律事務所~750万円】 Legal Secretary

【実働7.5H/外資系法律事務所~750万円】 Legal Secretary

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1506259

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 7.5 million yen

Refreshed

November 25th, 2024 10:54

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

グローバル外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Client Details

丸の内に綺麗なオフィスを構える外資系法律事務所です。グローバルなローファームならではの海外連携大型案件、充実のワーク・ライフ・バランスや実働7.5H、フラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

Job Offer

- 外資グローバル外国法ファーム
- 英語力を活かせる環境
- 実働7.5H
- 長期的に就業しやすい
- 残業基本なし
- ローファームならではの落ち着いた環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 弁護士秘書経験
 - 秘書経験
 - 営業事務経験
 - ベーシックな英語力
-

Company Description

丸の内に綺麗なオフィスを構える外資系法律事務所です。グローバルなローファームならではの海外連携大型案件、充実のワーク・ライフ・バランスや実働7.5H、フラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。