



【群馬】IR（チームリーダー）東証スタンダード上場／ニッチトップ／フレックス制／グローバルに事業展開

Job Information

Hiring Company

SANDEN CORPORATION.

Job ID

1506183

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Gunma Prefecture, Iseaki-shi

Train Description

Takasaki Line, Honjo Station

Salary

7 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

8:10~17:00 休憩時間：60分

Holidays

完全週休2日制（休日は土日のみ）

Refreshed

December 23rd, 2024 09:25

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語を活かしたIR業務：海外投資家対応や資料作成を担当
- 柔軟な働き方：フレックスタイム制、在宅勤務も相談可能
- 業務内容：IR戦略立案・実行、投資家イベント運営など
- 成長企業で活躍：EV車のエネルギー効率化技術に貢献

■本求人のポイント：

- ・EV車のエネルギー効率化に貢献する新技術「統合熱マネジメントシステム」を保有するニッチトップメーカー
- ・くるみんマーク取得／男性の育休取得や女性の管理職登用なども推進中
- ・大規模投資中：成長投資に67億円／構造改革に141億円投資

■業務内容：ご経験に応じて下記業務をお任せ致します。

- ・戦略的なIR戦略の立案、実行
- ・決算開示におけるプレゼン資料、参考資料、想定Q&Aの作成
- ・投資家とのコミュニケーション：顧客リスト管理、ミーティングのアレンジと対応、議事録作成
- ・機関投資家、個人投資家対応（海外含む）
- ・投資家向けイベント計画立案・実行：事業説明会、見学会など
- ・報告書作成、発行：他チームと連携し各報告書作成
- ・IRツール：IRウェブサイト更新・管理
- ・そのほかIR業務に関する全般の業務

■本ポジションの役割・期待：

- ・社外に向けて経営状況や財務状況、業績動向に関する情報を発信する活動を担っていただきます。
- ・IR活動強化と企業価値向上を目指していただきます。

■業務魅力：これまで広報チームに属していたIR担当を独立させ新組織で活動をしていただきます。現在は広報部門のメンバーが兼務で対応している為、会社戦略として専任担当を配置することにしました。IRの業務だけでなく、チーム作りなども主体となって取り組めるポジションです。

■キャリアステップ：IRチームリーダーからセクションのリーダーへのキャリアステップとなる想定です。

■就業環境：当社ではダイバーシティ・マネジメントを重要な経営戦略と位置付け、推進しております。現状は女性責任者の数はまだまだ少ないですが、女性でリーダー、主任技師、管理職等昇進した方、部長職の方もいます。職能級については年毎に評価を実施し、従業員の成果により昇給します。

■当社の将来性：

- ・SDGsや電気自動車の需要拡大によって、充電時間・航続距離・空調性能・車両価格の改善が重要になっています。その中で当社の「熱エネルギー」に関するコア技術の展開が注目を集めています。
- ・世界でも統合熱マネジメントシステムの根本的な技術開発・研究開発を行っているのは数社です。EV車のエネルギー効率化＝商品価値向上に貢献しているニッチトップメーカーです。

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

試用期間：3ヶ月

勤務地

八斗島事業所：群馬県伊勢崎市八斗島町350

勤務地最寄駅：JR各線／本庄駅

受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり

変更の範囲：会社の定める事業所

転勤：無

年収

700万円～850万円

月給制

賃金内訳：月額（基本給）：430,000円～530,000円

月給：430,000円～530,000円

昇給有無：有

残業手当：有

※給与詳細は経験・能力を考慮し決定します。

■給与改定：年1回

■賞与：年4回（5月・8月・11月・2月）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務時間

フレックスタイム制

コアタイム：10:00～15:00

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

標準的な勤務時間帯：8:10～17:00

在宅勤務・リモートワーク：相談可

休日休暇

- ・完全週休2日制（休日は土日のみ）
- ・年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・年間休日日数124日
- ・完全週休二日(土日)、GW、夏季・年末年始休暇、年次有給休暇、リフレッシュ・リカレント・メモリアル休暇
- ・有給休暇付与は試用期間（原則3ヶ月）終了後

手当・福利厚生

- ・通勤手当、家族手当、住宅手当、寮社宅、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

<各手当・制度補足>

- ・通勤手当：補足事項なし
- ・家族手当：補足事項なし
- ・住宅手当：補足事項なし
- ・寮社宅：独身寮・社宅あり
- ・社会保険：補足事項なし
- ・退職金制度：補足事項なし

<育休取得実績>

- ・有（育休後復帰率100%）

<教育制度・資格補助補足>

- ・補足事項なし

<その他補足>

- ・諸手当：通勤手当、時間外勤務手当、住宅手当、寮社宅あり、家族手当、退職金制度あり、出張手当・外勤手当・職能資格手当・教育助成金 カフェテリアプラン 等
- ・サンデン共済会
- ・各種貸付金制度
- ・財形貯蓄
- ・持株会
- ・契約保養所

Required Skills

■必須要件：

- ・IR担当としての実務経験
- ・TOEIC(R)テスト500点以上または同程度の英語力

Company Description