



【部品の受発注・納期管理など/スペアパーツ部デリバリー課】PCスキル+英語を活かしたい方へ/未経験からSAPスキル習得可

工作機械、レーザ、エレクトロニクス分野で市場をリード

## Job Information

### Hiring Company

TRUMPF Corporation

### Job ID

1506148

### Division

スペアパーツ部デリバリー課

### Industry

Machinery

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Midori-ku

### Train Description

Yokohama Line Station

### Salary

4.5 million yen ~ 5 million yen

### Refreshed

November 25th, 2024 13:57

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

募集要項 本ポジションの魅力

- ・英語をいかせる：ドイツ本社との月1回の英語ミーティングあり。
- ・働き方：フラットな組織で主体的かつフレキシブルに働ける。
- ・業務内容：部品のオーダーマネジメントや納期管理、プロセス改善。
- ・会社の特色：最先端技術を活用したビジネスで成長とキャリアの機会あり。

【Report to】スベアパーツ部 部長

【職位】スタッフ

【募集背景】リプレースメント(現職の退職)

【職務概要/ミッション】

スベアパーツ配送業務、特にオーダーマネジメントと顧客への配送を管理します。スベアパーツビジネスにおけるオーダーマネジメントとオーダーフルフィルメントプロセスを実行する。タイムリーで完全な納品と可能な限り低いコスト("正しい部品、正しい場所、正しい時間、正しいコスト")のバランスをとるようなプロセスを管理する。

TRUMPF グループのガイドラインと標準的なオーダーフルフィルメントプロセスを遵守する品質と効率を最適化するために、継続的にプロセスを改善すること。また、スベアパーツ配送チーム従業員に対し、業績、プロセス品質、パフォーマンス、専門的能力の開発という観点から、リーダーシップを発揮する。

【仕事内容】

- ・部品の受発注
- ・部品の納期管理
- ・プロセス改善
- ・顧客への納品・納期・出荷管理
- ・KPI 管理
- ・棚卸の実施
- ・関係他部署との会議への参加
- ・ドイツ本社との英語ミーティング月 1 回(改善点・有益な情報提案などが出来る英語レベル)

【課題/チャレンジ】

SAP Hana への移行に伴う業務改善

【将来の可能なキャリアパス】

チームリーディングの経験を重ね、パフォーマンス評価によっては部内マネジメントに携わっていただきます。キャリア志向の明確化と入社後の実績により、国内の他エリアへの配置転換・横浜本社や他部門やドイツ本社への異動も可能です。

【ポジションの魅力】

世界でも最先端の技術を持つ製品を強みとしてビジネスに関わることができます。フラットな組織で主体的にかつフレキシブルな働き方を実現できるのも魅力の一つです。また、役職を問わずトルプの一メンバーとして、よりよい組織や企業文化のための改善や変革に関われるのも醍醐味です。中長期的には、年齢やバックグラウンドを問わず業績や積極性に応じて多様なキャリアパスを追求することも可能です。

雇用形態

【契約形態】無期

【勤務形態】フルタイム

給与

【給与】月給制 想定年収 450 万円前後(月額基本給 28 万円前後・賞与込み)

【賞与】年 2 回 個人業績・会社業績 100%達成に対し、合計で基本給 2 ヶ月分

勤務地

横浜

【出張の有無と頻度】殆ど無し

【転勤の有無】当面なし、但しビジネス状況や本人の希望次第で将来的に有

【出向の有無】無し

勤務時間

【労働時間制】固定時間制(7 時間 45 分)

【残業の有無】有/月に 20 時間程度

手当・福利厚生

【通勤手当】会社規定により上限 5 万円まで支給。

【残業手当】時間外勤務・深夜勤務・休日勤務による手当支給

Required Skills

【応募要件】

(学歴/専攻)高卒以上

(必須)

- ・英語中級(ある程度の読解ができること)
- ・プロセスマネジメントの基本スキル(基本ができて業務を円滑に遂行できるスキル。例:PDCA を回して課題を解決のご経験や業務設計をしたご経験)
- ・高いコミュニケーションスキル
- ・協調性のある方

(歓迎)

- SAP 使用経験、SAP での受発注売上業務の経験(および在庫経験尚可)
- SAP R4 バージョン経験者
- 英語ビジネスレベル

**【選考プロセス】**

面接 2~3 回。適性試験無し。

---

Company Description