



社長秘書

外資系ソフトウェアの販売・サポートでの募集です。秘書のご経験のある方は歓迎で...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系ソフトウェアの販売・サポート

Job ID

1505913

Industry

Software

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は試用期間満了後から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日祝日 年...

Refreshed

November 21st, 2024 16:57

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2205439】

- ・秘書業務
- ・セールスサポートチームの管理

Required Skills

年齢：40代～50代前半までのシニアEA経験者

英語力：ビジネスレベルの英語力

他書類選考合否に関わる経験スキル：ピープルマネジメント経験Must
(4人の営業アシスタントスタッフを管理するため)

Company Description

ご紹介時にご案内いたします