



内部統制推進（国内/海外グループ会社担当）

三菱自動車工業株式会社での募集です。内部統制・SOX・コンプライアンスのご経...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

三菱自動車工業株式会社

Job ID

1505910

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

08:45 ~ 17:45

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 GW 夏季休暇 年末年始 ・週休2日制、ゴールデンウィーク、夏...

Refreshed

November 21st, 2024 16:57

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2256805】

<内部統制推進本部 グループ内部統制管理部>

今年7月に新しくできた部署で、関係会社の業務プロセスを調査、分析、評価し、改善をフォローするほか、関係会社の内部統制の活動指針の策定、実施フォロー、評価を行う。現在部員は3名。現時点での拠点は、東京（田町）のみ。

<部署のミッション>

関係会社の内部統制を強化することにより、グループの経営基盤を強固なものにする。

- ・国内外の関係会社の内部統制の活動方針を策定の上、各社の活動の実施状況をフォローし、効果の有効性を検証する。
- ・国内外の関係会社の業務プロセスについて、関係会社とともに調査、分析の上洗い出された問題点を改善に繋げる。

<担当業務>

担当の関係会社を複数持ち、関係会社や関連部門とコミュニケーションを密にとりながら上記業務を進めていただきます。

<仕事の面白み／やりがい>

- ・国内外問わず、各関係会社の担当者と協働しながら業務上の問題を分析して発見し、様々な部署を巻き込んで改善に向けた方策を検討・提案するだけでなく、解決に向けて伴走して、関係会社の問題解決に貢献できます。
- ・新しくできた部署であり、従来の枠組みにとらわれることなく、チャレンジできる環境にあります。

<成長できる点>

情報収集力、交渉力、企画・提案力、計画実行力、資料作成力、プレゼンテーション力、コミュニケーション力

<風土>

本部には様々な会社や部署の経験をもった人が所属し、部を超えてフラットに話せるほか、相互に強みを補い合える環境にある。また、部署は今年7月に新しくできたこともあり、業務も新たに考えていく面白さがある。

<海外出張/赴任の可能性>

あり

Required Skills

<必須要件>

- ・大卒以上、英語力（TOEIC 700点以上（目安））
英語について、日常的に読み書きが発生するほか、定期的に会議でのコミュニケーションもあり。
- ・製造業界での勤務経験、または製造業に近い業界での経験
- ・内部統制部門での業務経験
- ・業務改善やプロジェクトを推進した経験
- ・Excelを中心としたMS Officeの基本操作

<歓迎要件>

- ・海外関係子会社の管理経験
- ・海外駐在経験

<求める人物像>

- ・傾聴力・コミュニケーション力等の高いビジネススキルのある方
- ・関係会社や関連部門とのより良い人間関係、信頼関係を構築できる方
- ・自身の経験した業務だけでなく、未経験の業務や他社の事例等について積極的に学ぶ意欲がある方
- ・相手の話を聞く力を持ち、上からではなく同じ目線に立って一緒に解決策を考えられる方
- ・色んな人とフラットに話せる方

Company Description

自動車及びその構成部品、交換部品並びに付属品の開発、設計、製造、組立、売買、輸出入その他の取引業。